



出差申请表

申请人	滕令超	所属部门	总经办
同行人员	无		
出差时间	2025/2/27-2/8		
出差地点	厦门	出差公司名称	厦门金龙
出差事由	出差厦门金龙对接业务		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> √飞机 <input type="checkbox"/> √高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
预算员		日期	2025.2.28
审核		日期	
批准		日期	



出差报告

部门	总经办	出差地点	北京
出差人	滕令超	出差时间	2025/2/27-2/28
出差单位	厦门金龙		
出差目的	出差厦门金龙对接业务		
作成:		部门领导	厂长