



光华荣昌集团出差任务报告单

| | | | | |
|--------|-------------------|--|----------|-------|
| 出差前 | 姓名 | 林涛 | 所属部门 | 前期质量部 |
| | 计划出差时间 | 2025. 3. 20- 2025. 3. 22 | 出差委派人 | 苏东 |
| | 计划出差地点 | 安徽芜湖顾客处 | | |
| | 出差工作任务 | 1. 确认顾客反馈G3座椅阻尼器异响及3-66号座椅总成松晃异响问题并排查返修 | | |
| 出差后 | 同行人员 | 无 | 同行人员所属部门 | 无 |
| | 出差工作总结 | 1. 已确认并解决G3座椅总成阻尼器问题，并及时反馈并说服顾客 2. 已确认3-66号G3座椅总成松晃异响问题 | | |
| 直属领导意见 | | | | |
| 部门领导意见 | 同意 苏东 2025. 3. 24 | | | |
| 项目经理意见 | 连物河 | | | |
| 厂长意见 | | | | |
| 总经理意见 | | | | |

