

自带车出差申请

申请部门：工艺工程部		申请人员：王召学		联系电话：13312087939		申请时间：2025年 3月 17日	
是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		公车状态：		是否申请带物品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
私车信息：车型 <u>轿车</u>		排量： <input checked="" type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 _____					
申请事由：VDC阀体修模进度试模，H6卧铺挂钩试模。							
部门负责人(签字)：				分管副总(签字)： <u>王召学</u> 2025.03.17			
出差日期		起-始 地点		起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
3月 7 日- 3月 9 日		北京荣昌——天津		27807	28444		
月 日- 月 日							
月 日- 月 日							
月 日- 月 日							
月 日- 月 日							
月 日- 月 日							
月 日- 月 日							
月 日- 月 日							
月 日- 月 日							
核定人员：				集团办公室(签字)：			

- 说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总签批。
2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。
3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单 NO. GR-JTB-25-01



A4 (210mm*297mm)