自带车出差申请

申请部门：工艺工程部	申请人员：王召学	联系电话：13312087939	申请时间：2025年　4月　7日
是否申请公车　　☐是　☐否	公车状态：		是否申请带物品：　☐是　　☐否
私车信息：车型　　轿车　　排量：　■1.6L　☐ 1.8L　其他			
申请事由：H6卧铺，塑料挂钩、支撑塑料件模具验收			
部门负责人(签字）：		分管副总(签字）：	

出差日期	起-始　地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额（元）
4月 2 日- 4 月 3日	荣昌--天津	30315	30939		
月　日-　月　日					
月　日-　月　日					
月　日-　月　日					
月　日-　月　日					
月　日-　月　日					
月　日-　月　日					
月　日-　月　日					
月　日-　月　日					
月　日-　月　日					
核定人员：		集团办公室(签字）：			

说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总签批。

2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单 NO.GR-JTB-25-01　　A4(210mm*297mm)