

自带车出差申请单

申请部门： <u>运营管理部</u>	申请人员： <u>方途</u>	联系电话： <u>15810072573</u>	申请时间： <u>2025</u> 年 <u>4</u> 月 <u>8</u> 日		
是否申请公车 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公车状态： <u>无车可派</u>	是否申请带物品： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
私家车信息：车型 <u>三代哈弗H6冀BS7679</u> 排量： <input type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 <input checked="" type="checkbox"/> <u>2.0排量</u>					
申请事由： <u>1.价值工程提出沧州25款附加值比较低而降本点开发降本前期尚未完成；2.维护中注辅料备齐</u>					
部门负责人（签字）： <u>方途</u>		分管副总（签字）： <u>组织收排管</u>			
出差日期	起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额（元）
4月8日—4月9日	北京光华荣昌	81071	81695		
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
核定人员：		集团办公室（签字）：			

说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总签批。

2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

