



### 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	方立金	所属部门	运营管理部
	计划出差时间	2025. 4. 8	出差委托人	葛雁宇
	计划出差地点	河北滦州市维尔中达		
	出差工作任务	1、价值工程部提出统帅25款附加值比较低，面套降本B点开发降本，前期商务上已经定价审批完成；2、天津维尔中达所有的主辅料都备齐10套，协调造型部及河北缝纫车间，60和80织物和PVC打板制作封样，后续稳步推到量产；		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	采购管理部
	出差工作总结	1、经过造型部与河北缝纫车间技术支持，统帅面套部分做了改动，最终双方封样，试装合格，通知河北工厂批量量产降本； 2、协调刺绣LOGO厂家，并确认刺绣； 3、协调供应商批量调货加工周期； 4、现场协调面料及辅材供应商到货周期；		
直属领导意见	[Signature]			
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

