



行政车辆使用申请流程



202504100003

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/04/10 14:17:51	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/4/8 8:30:00	预计结束时间:	2025/4/9 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	81071.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	河北滦州市维尔中达
申请事由:	1、价值工程部提出统帅25款附加值比较低,面套降本B点开发降本,前期商务上已经定价审批完成;2、天津维尔中达所有的主辅料都备齐10套,协调造型部及河北缝纫车间,60和80织物和PVC打板制作封样,后续稳步推到量产;		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	81695.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/04/10 14:22:51
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/04/14 12:03:54
3	刘东明	分管副总		同意	2025/04/14 12:43:24
4	李娜	加签	方工,请将结束里程及自带车出差申请单上传至附件.	前加签方立金	2025/04/14 14:29:29
5	方立金	加签	李工,已经上传	前加签同意	2025/04/14 18:45:58
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/04/15 09:18:00
7	方立金	私车申请人		同意	2025/04/15 09:39:15
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/04/15 10:08:00
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/04/15 10:57:40