



行政车辆使用申请流程



202503210002

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/03/21 17:10:35	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/3/22 8:00:00	预计结束时间:	2025/3/22 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	79346.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津维尔中达
申请事由:	1、统帅25款项目面套降本B点开发降本2、汕德卡原山东金达目前金达停供,面套B点开发;		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	79939.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/03/21 17:16:57
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/03/22 10:52:26
3	刘东明	分管副总		同意	2025/03/22 18:15:01
4	李娜	加签	方工, 请将自带车出差申请单及结束里程照片上传至附件	前加签方立金	2025/03/24 16:53:58
5	方立金	加签	李工, 已经上传	前加签同意	2025/04/14 18:46:45
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/04/15 09:17:21
7	方立金	私车申请人		同意	2025/04/15 09:40:00
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/04/15 10:07:51
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/04/15 10:57:51