



## 工作联系函

 通知

 申请

 报告

 考核

### 主题：关于公司领导笔记本电池更换的申请

会 签 栏	<p>公司领导：</p> <p>一、事件描述</p> <p>    我司座椅事业部总经理目前所使用的公司笔记本电脑（型号：戴尔灵越 3511）因使用年限较长，电池出现老化，续航时间极短，已无法保障日常工作的有效开展，严重影响工作效率。现申请为该设备更换电池。经与公司 IT 人员确认，公司无可利用电池，需单独购买。</p> <p>    二、申请内容</p> <p>    现申请购买一块电池，型号：G91J041Wh，预计费用 197 元。</p> <p style="text-align: right;">请领导给予批准！</p>	
文件抄送： 公司各部门		
2. 签字位置对应 会签栏内文字上方		
发起部门：座椅事业一部	编制：米芝霖	审核：
复核：		批准：：