



河北光华荣昌汽车部件有限公司员工出差申请表

申请人	吴英各	所属部门	座椅事业一部采购执行科
同行人员	夏永飞		
出差时间	2025 年 1 月 6 日至 1 月 6 日, 共 1 天		
出差地点	文安县	出差公司名称	文安德实
出差事由	协调到货		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
备注			
部门领导意见		日期	
总经理意见		日期	

表单 No.GR-31-03-01(B/0)

GOLDRARE 河北光华荣昌汽车部件有限公司
HEREI GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

A5(148mm*210mm)



河北光华荣昌汽车部件有限公司员工出差申请表

申请人	吴英各	所属部门	座椅事业一部采购执行科
同行人员	—		
出差时间	2025 年 1 月 21 日至 1 月 21 日, 共 1 天		
出差地点	文安县	出差公司名称	文安德实
出差事由	协调到货		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
备注			
部门领导意见		日期	
总经理意见		日期	



扫描全能王 创建



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	吴英各	所属部门	座椅事业一部采购执行科
	计划出差时间	2025.1.6	出差委托人	
	计划出差地点	廊坊-文安德实		
	出差工作任务	去文安德实协调发货		
出差后填写	同行人员	夏永飞	同行人员所属部门	
	出差工作总结	过程描述: 1. 去文安德实协调发货		
		应对措施:		
	结果/效果 将紧急货物带回			
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03(B/0)

河北光华荣昌汽车部件有限公司
HEBEI GOLDKARE Automobile parts CO.,LTD.

A4(210mm×297mm)

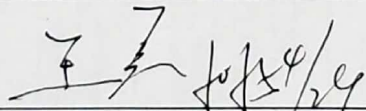


扫描全能王 创建



河北光华荣昌汽车部件有限公司

出差报告单

出差前填写	姓 名	吴英各	所属部门	座椅事业一部采购执行科
	计划出差时间	2025. 1. 21	出差委托人	
	计划出差地点	廊坊-文安德实		
	出差工作任务	去文安德实协调发货		
出差后填写	同行人员		同行人员 所属部门	
	出差工作总结	过程描述： 1. 去文安德实协调发货		
		应对措施：		
	结果/效果 文安德实将紧急货物发出			
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03(B/0)




河北光华荣昌汽车部件有限公司
HEBEI GOLDRAKE Automobile parts CO.,LTD.

A4 (210mm×297mm)




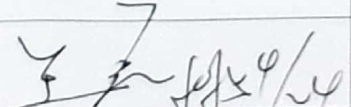
扫描全能王 创建

 河北光华荣昌汽车部件有限公司员工出差申请表			
申请人	吴英各	所属部门	座椅事业一部采购执行科
同行人员	—		
出差时间	2025 年 2 月 3 日至 2 月 3 日, 共 1 天		
出差地点	沧州青县	出差公司名称	沧州旭兴
出差事由	协调到货		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
备注			
部门领导意见		日期	
总经理意见		日期	

表单 No.GR-31-03-01(B/0)


 河北光华荣昌汽车部件有限公司
 HEBEI GOLD RARE Automobile parts CO.,LTD.

A5(148mm*210mm)

 河北光华荣昌汽车部件有限公司员工出差申请表			
申请人	吴英各	所属部门	座椅事业一部采购执行科
同行人员	—		
出差时间	2025 年 2 月 13 日至 2 月 13 日, 共 1 天		
出差地点	保定市	出差公司名称	保定兆龙
出差事由	协调到货, 洽谈年降		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
备注			
部门领导意见		日期	
总经理意见		日期	

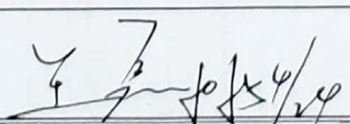


扫描全能王 创建



河北光华荣昌汽车部件有限公司

出差报告单

出差前填写	姓名	吴英各	所属部门	座椅事业一部采购执行科
	计划出差时间	2025. 2. 3	出差委托人	
	计划出差地点	青县-沧州旭兴		
	出差工作任务	去沧州旭兴町产拉货		
出差后填写	同行人员		同行人员 所属部门	
	出差工作总结	过程描述： 1. 去沧州旭兴町产拉货		
		应对措施：		
	结果/效果 将紧急货物带回			
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03(B/0)


 河北光华荣昌汽车部件有限公司
 HEBEI GOLDARE AUTOMOTIVE PARTS CO., LTD.

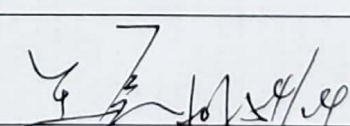
A4 (210mm × 297mm)



扫描全能王 创建



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	吴英各	所属部门	座椅事业一部采购执行科
	计划出差时间	2025.2.13	出差委托人	
	计划出差地点	保定-保定兆龙		
	出差工作任务	去保定兆龙洽谈年降及供货		
出差后填写	同行人员		同行人员 所属部门	
	出差工作总结	过程描述: 1. 去保定兆龙洽谈年降及供货		
		应对措施:		
		结果/效果 将紧急货物带回, 可降4%, 但未达成目标价		
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03(B/0)

 河北光华荣昌汽车部件有限公司
HEBEI GOLDRAKE Automobile parts CO., LTD.

A4 (210mm × 297mm)



扫描全能王 创建