



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202504100003

## 基本信息

申请人:	张海亮	岗位:	
日期:	2025/04/10 09:33:04	申请人部门:	售后服务部
邮箱:	zhanghailiang@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	售后服务部-售后服务部总监-欧马可长沙工厂对接售后工时降本推进。-出差-		
实际申请人:	张海亮	组织架构:	市场营销部
部门:	售后服务部	职位:	售后服务部总监
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	1.对接欧马可质量部提报轻卡直线阀工时费降低要求及拆分件视频及维修指导书。推进售后工时降本。2.因座椅新直线阀切换后,湖南断点未完成老产品封存工作。造成改进前产品持续流出造成市场抱怨考核10万,对此问题进行解决交流。3.株洲北汽分公司欠款北京光华荣昌尾款4.5万因退货问题进行沟通协调货款回笼。
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	4.00	出差申请单:	

## 请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假时长					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2025/4/15 0:00:00	2025/4/19 11:00:00	黄骅	长沙	火车	4		

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张海亮	申请人		新建申请	2025/04/10 09:42:24
2	张海亮	申请人		撤回	2025/04/10 14:09:38
3	张海亮	申请人		同意	2025/04/10 14:11:40
4	刘东明	直属上级		同意	2025/04/11 17:22:57