



费用报销申请流程



FYR202501080017

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2025/01/08 15:26:40	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-租赁费-付款申请-		

申请信息

报销类型:	付款申请	是否项目类:	否
区域经理:		付款单位:	西安光华荣昌汽车部件有限公司
税号:	91610132MA6U02NH6X	成本中心:	西安-综合管理科
报销人:	卢兴艳	部门:	综合管理科
职位:		职级:	经理
收款方:	西安庆油石化科技装备有限公司	开户行:	工行西安经济技术开发区支行
银行账号:	3700000609024817131	收款方地址:	
支付方式:	承兑汇票	日常报销合计:	
付款类型:	预付款	货币代码:	CNY
兑换率:	1.0000	预算类型:	预算内
是否固定资产:	否	备注:	
付款金额:	706769.50		

关联信息

合同流程号:		合同支付情况:	
工作联系函:		投资申请单:	

付款明细

摘要	费用科目	借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率	备注
租赁费	制造费用-租赁费							706769.5	专票	13.00	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	发起		新建申请	2025/01/08 15:47:16
2	卢兴艳	预算员	租期: 2025.1.1---6.30半年	同意	2025/01/08 15:48:33
3	李谦	直属上级		同意	2025/01/08 16:36:48
4	张宇	工厂财务负责人		同意	2025/01/08 16:47:18