

# 支出审批单

(□预算内/□预算外)

供应商(员工): **重庆品高碑黄**

申报时间: **2015.5.30**

支出项目	支出事由	请选择	
资金计划	约定付款时间	<input type="checkbox"/> 紧急付款 <input type="checkbox"/> 约定付款 <input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 17%增值税票 <input type="checkbox"/> 3%增值税票 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇	
支出金额	大写: <b>肆拾贰万叁仟玖拾玖元玖角肆分</b> 小写: <b>¥ 23061.04</b> 元		
开户行	银行账户		
签字人员	经办人	部长	费用归口 部门预算员
签字	<b>李</b>	预算员	费用归口 部门负责人
分管副总			
财务审核		附单据	张
总经理			
财务总监		领款人	