



行政车辆使用申请流程



202505260001

基本信息

申请人：	范蒙浩	岗位：	
日期：	2025/05/26 11:28:39	申请人部门：	后视镜开发中心
邮箱：	fanmenghao@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	后视镜开发中心-前期质量工程师- 出差 按照最新方案与刘水泉刘总自驾私车去包装厂确认新补盲镜包装尺寸事宜，确认包装标准。		

申请信息

用车类型：	私车		
预计开始时间：	2025/5/24 8:30:00	预计结束时间：	2025/5/24 17:30:00
私车车牌号：	冀AC69Y1		
出发里程：	105331.00	出发里程照片：	
出发地：	北京市昌平区流村	目的地：	河北廊坊市三河
申请事由：	因工作需要 任务紧急且无公车，故按照最新方案与刘水泉刘总自驾私车去包装厂确认新补盲镜包装尺寸事宜确认包装，标准。		

车队审核

车牌号：		司机：	
------	--	-----	--

出车

起点公里数：			
--------	--	--	--

收车

终点公里数：		实际公里数：	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程：	105530.00	结束里程照片：	
-------	-----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	范蒙浩	发起		新建申请	2025/05/26 11:35:18
2	范蒙浩	发起		撤回	2025/05/26 14:00:47
3	范蒙浩	发起		同意	2025/05/26 14:04:00
4	刘水泉	直属上级		同意	2025/05/26 15:21:06
5	冯永江	分管副总		同意	2025/05/27 12:23:09
6	李娜	加签	范工，请将自带车出差申请单，出发里程、结束里程的照片上传至附件。	前加签范蒙浩	2025/05/27 13:27:59
7	范蒙浩	加签	已将自带车出差申请单，出发里程、结束里程的照片上传至附件。	前加签同意	2025/05/28 10:50:41
8	李娜	车辆审核人		同意	2025/05/28 15:23:54
9	范蒙浩	私车申请人		同意	2025/05/29 11:52:16
10	刘水泉	直属上级二次审批		同意	2025/05/29 13:30:42
11	冯永江	分管副总二次审批		同意	2025/05/29 16:09:54