

湖南光华荣昌2025年 14 月绩效合同

部门：总经办

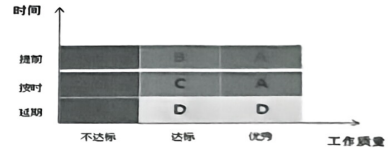
被评估人姓名：卢中华

岗位：运营总监

序号	类别	指标	权重	指标定义及计算方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据来源部门
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标			
2	效益	利润	70	完成销售收入预算，按照实际完成百分比计分，以财务报表统计数据为准	160.8	-143.75				
3	质量	零公里PPM (发泡)	20	(零公里不良品数/总检验数量)/总检验数量*100%	<500PPM	122.7				
4	项目	项目完成率	10	按年度计划推进	100%	100%				
合计分										

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



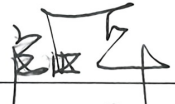
(绩效目标确认) 本人签字及日期：_____

上级领导签字及日期：_____

总分值填写处：_____

(评价结果确认) 本人签字及日期：_____

上级领导签字及日期：_____


 2025.6.1 ✓

湖南光华荣昌2025年 4 月绩效合同

部门：财务

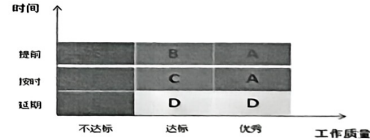
被评估人姓名：李开阳

岗位：

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据提供部门
1	财务	利润	50%	以财务报表统计数据为准	16080%	-14375%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)			
2	财务	销售收入	50%	以财务报表统计数据为准	1388.92	775.9				
合计分										

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 李开阳

上级领导签字及日期： _____

总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： 李开阳

上级领导签字及日期： _____

湖南光华荣昌2025年 4月绩效合同

部门：生产制造部

被评估人姓名：曹童

岗位： 经理

序号	类别	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加减奖惩得分	数据来源部门	
1	生产制造	供货及时率	30	客户订单/实际交付*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) ①提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)				
2	生产制造	设备机效率	20	故障维修/计划运转时间*100%	≤ 2%	97.3%					
3	利益	利润	50	完成销售收入预算，按照实际完百分比计分，以财务报表统计数据为准	160.8 盈亏平衡	-143.75					财务部
合计分											

说明：

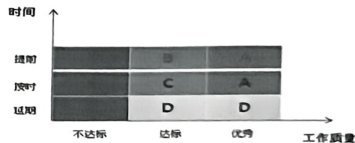
最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；

②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。

③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。

④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：

分为100分，



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 曹童

上级领导签字及日期： _____

总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： 曹童

上级领导签字及日期： _____

湖南光华荣昌2025年4月绩效合同

部门：市场营销部

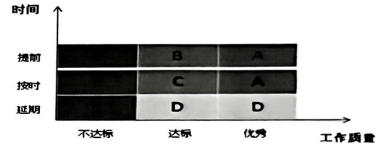
被评估人姓名：赵五祥

岗位：销售经理

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分-120分)	加权得分 分	数据提供部门
1	效益	利润	50%	以财务报表统计为准	160.80	-143.8	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	-143.8 160.8 = -89.42	-49.71	
2	效益	销售额	50%	以财务报表统计为准	1388.92	775.9		775.9 1388.92 = 55.86	27.93	
合计分										

说明:

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 赵五祥 6.10

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 赵五祥 6.10

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 4 月绩效合同

部门：生产制造

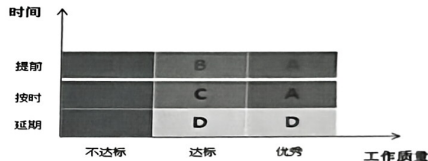
被评估人姓名：张海波

岗位：发泡工艺工程师

序号	类别	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据提供部门
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)			
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格数/当月生产数	≥70%	39%		56	28.0	技术质量部
3	管理	发泡人均产值	50%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	12.5万/月	5.29万/月		42	21.0	财务管理部
合计分									49.0	

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期：

Zhang Haibo 2025.6/12

上级领导签字及日期：

胡

总分值填写处：_____

(评价结果确认) 本人签字及日期：

Zhang Haibo 2025.6/12

上级领导签字及日期：_____

湖南光华荣昌2025年4月绩效合同

部门：财务管理部

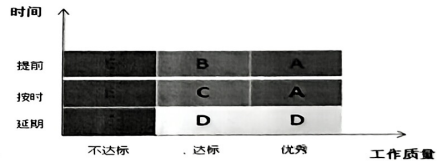
被评估人姓名：易兰

岗位：资金专员

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	年度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据提供部门	
1	资金管理	资金管理，合理安排收付款	30%	及时、高效、合理安排资金，资金账实相符	100%	已完成	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	90	27.0		
2	融资管理	融资管理	20%	按资金及计划需要完成融资，及时维护好各银行授信资料及其贷后资料。	100%	已完成		90	18.0		
3	凭证管理	凭证审核录入	30%	审核原始凭证，QAD账务处理，账目核对，做到账实相符	100%	已完成		90	27.0		
4	销售管理	销售发票开具及帐务处理	20%	根据销售部提供的开票数据进行开票，月末QAD账务处理，做到账实相符	100%	已完成		90	18.0		
合计分									90.0		

说明：

- ①满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 易兰

李开江 上级领导签字及日期： _____

年度总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： 易兰

上级领导签字及日期： _____

湖南光华荣昌2025年4月月度绩效合同

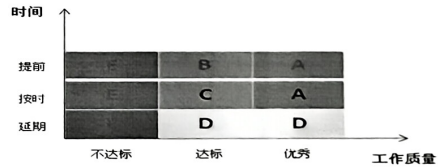
部门：财务管理部

被评估人姓名：刘心

岗位：总账税务会计

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据提供部门	
1	税务申报	报税完成情况	30%	及时、准确	100%	已完成	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	90	27.0		
2	应付账款管理	采购发票录入及帐务处理	30%	根据采购部提供的发票及其附件，月末QAD账务处理，做到账实相符	100%	已完成		90	27.0		
3	凭证管理	凭证审核录入	40%	审核原始凭证，QAD账务处理，账目核对，做到账实相符	100%	已完成		90	36.0		
合计分									90.0		

说明：
 100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 刘心

上级领导签字及日期: _____

年度总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 刘心

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 04 月绩效合同

部门：综合管理部

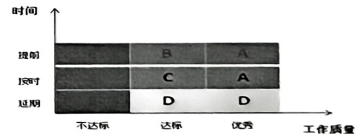
被评估人姓名：曾琼

岗位：行政后勤

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据提供部门
1		人均产值	50%	年终统计-年销售收入/工资人数(年均)*100% (根据当年度公司经营目标)	10.21	4.97	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	4.97 10.21 = 48.68	24.34	综合+财务
2	降本增效	人事费用率	50%	年终统计-人工成本/销售收入*100% (人工成本含工资、餐补、五险一金、招聘费、职工教育费)	7.61%	15.47%	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	7.61 15.47 = 49.19	24.6	综合+财务
合计分									48.93	

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 曾琼 25.6.9

上级领导签字及日期： _____

总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： _____

上级领导签字及日期： _____

湖南光华荣昌2025年_04_月绩效合同

部门:

被评估人姓名:

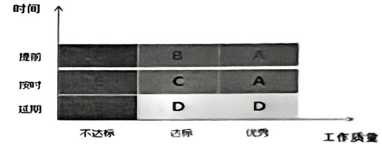
陈子豪

岗位:

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据来源部门	
1	运营	五险一金	20%	五险一金年审、缴纳,增减无差错	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下)	80	16		
2	运营	人员招聘	40%	编制的控制, (实际人数/编制人数)	按照人员编制	118.00%		40	16		
3	运营	人均产值	40%	入工资人数(年均)/100%(根据当)	10.21万/人/月	4.97万/人/月		497/10.21 = 48.68	19.47		
合计分									51.47		

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期:

陈子豪

曾玲 25.6.9
上级领导签字及日期:

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年年度绩效合同-25年4月

部门：市场营销部

被评估人姓名：肖玲

岗位：销售统计

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	年度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分-120分)	加权最终得分	数据来源部门
1	销售统计	文档管理及时率与订单下发及时率	20%	销售各种往来合同文件的收发及整理归档，客户订单传达下发及时	100%	往来合同文件按要求整理并发给财务及综合，客户订单及时转发对接，100%完成	1、定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2、定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	98	19.6	
2	销售统计	销售报表准确率、账实相符率和开票通知及时率	45%	统计公司每月的销售、在途、盘点数据，作出销售报表，销售中转库账实相符，大于90%与客户对账出结果，通知财务开票，客户发票挂账	100%	每月制作销售报表，盘点表及差异分析，并按结算通知财务开票，客户发票挂账，盘点账实相符率90%，开票100%完成		88	39.6	
3	销售统计	系统更新达成率	35%	QAD销售出库及销售发票处理	100%	按实际开票及时入账QAD系统，100%完成		96	33.6	
合计分								92.8		

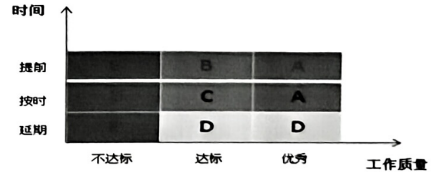
说明：

100分。最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；

②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。

③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。

④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



每个指标满分为

(绩效目标确认) 本人签字及日期：

肖玲 2025.6.9

上级领导签字及日期：

肖玲 2025.6.9

年度总分值填写处：

(评价结果确认) 本人签字及日期：

肖玲 2025.6.9

上级领导签字及日期：

肖玲 2025.6.9

湖南光华荣昌2025年4月绩效合同

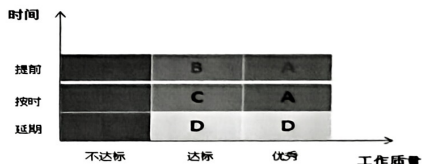
部门：技术质量部

被评估人姓名：伍赤诚

岗位：质量工程师

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	年度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分-120分)	加权最终得分	数据来源部门
1	项目	项目推进	20	按照时间节点100%完成	完成率100%	99.60%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) ①提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) ①按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	20		
2	工艺	QAD录入完整性	15	实际完成数+计划完成数*100%	完成率100%	100%		15		
3	质量	三包售后	15	完成实际三包索赔预算，以财务报表统计数据为准，三包费包含小循环费用，为转嫁后费用。	≤28.6w	株洲北汽4月3包索赔：1039.91元		15		
4	质量	一次交验合格率(内部)	25	制程PPM：工厂的制程不良数/生产数*1000000	PPM≤1000	长沙福田+株分北汽：7373/7112=96.5%		15		
5	质量	一次交验合格率(外部)	25	零公里PPM：工厂零公里退货数/交货总数*1000000	PPM≤100	北汽/福田退货返修：35		20		
6										
7										
合计分								85		

说明：
 100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图(见右)：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 伍赤诚

年度总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： 伍赤诚

上级领导签字及日期： 伍赤诚

上级领导签字及日期： 2025.5.10

湖南光华荣昌2025年 4 月绩效合同

部门：生产制造部

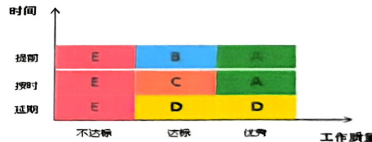
被评估人姓名：马英

岗位：IT兼零星采购

序号	类别	指标	权重	指标定义及计分方式	月绩效目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据提供部门
1	IT	网络故障处理及时率	50%	网络故障处理及时数量/故障总数*100%	100%	100%	1、定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	100	50.0	
2	零采	采购到货及时率	50%	规定时间内到货批次/采购总批次*100%	100%	100%		95	47.5	
3										
4										
合计分										

说明:

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 马英

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: 97.5

(评价结果确认) 本人签字及日期: 马英

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 4月绩效合同

部门：生产制造部

被评估人姓名：何胜春

岗位： 车间主任

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权得分	数据提供部门
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	100	10.0	
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格率/当月生产数	≥99.5%	7373/7112=96.5%		93.5	46.5	技术质量部
3	管理	焊接人均产值	25%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	14.17万/月	150947/11*100%=1.37万/年		10.5	2.5	财务管理部
4		总装人均产值	25%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	20.83万/年	3728766/17*100%=21.93万/年		100	20.0	财务管理部
合计分									79.0	

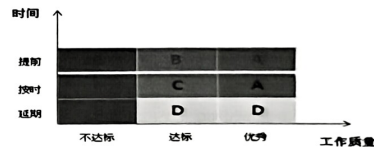
说明：

①最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；

②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。

③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。

④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



满分为100分，

(绩效目标确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 4 月绩效合同

部门：生产制造部

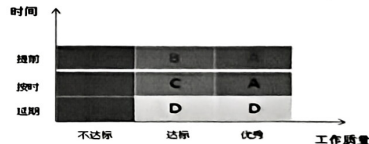
被评估人姓名：李品

岗位： 采购执行

序号	事项	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权得分 分	数据提供部门	
1	采购执行	原材料交货及时率	50%	实际及时到货批数/计划到货批数	100%	100	1、定性指标(从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分(116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分(106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分(91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的 (4) D级有待改进得分(71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分(70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标	98	49		
2	采购执行	物料申购及时准确率	50%	申购准确批次/申购总批次	100%	100		94	47		
3				以下空白							
4											
合计分									90		

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图(见右)：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 李品 6.9

上级领导签字及日期: 李品

总分值填写处: 96

(评价结果确认) 本人签字及日期: 李品 6.9

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年__4__月绩效合同

部门：生产管理部

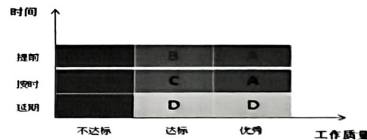
被评估人姓名：刘文向

岗位：

序号	类别	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据提供部门
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0		1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标			
2	发货准确率	执行	50%	根据客户需求：产品名称，数量及时送货给客户	100%	100		90		
3	盘点账实相符率	执行	50%	盘点数/账面数/实物	100%	90		80		
4										
合计分										

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



总分值填写处：

85

(绩效目标确认) 本人签字及日期：

刘文向

上级领导签字及日期：

黄兆

(评价结果确认) 本人签字及日期：

刘文向
2025.6.10

上级领导签字及日期：

湖南光华荣昌2025年 4 月绩效合同

部门：生产制造部

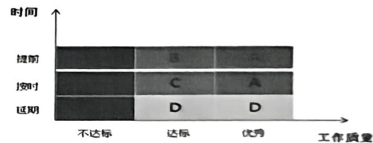
被评估人姓名：齐永平

岗位：生产计划员

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分-120分)	加权最终得分	数据提供部门
1	生产计划	生产计划准确率	50%	生产计划数/客户交付率	100%	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) ①提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) ①按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标	95	47.5	
2	生产计划	交付及时率	50%	实际及时交付数/客户要求交付数	100%	98		96	48	
3										
4										
合计分									95	

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 齐永平

上级领导签字及日期: 郭

总分值填写处: 95.5

(评价结果确认) 本人签字及日期: 齐永平

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 4 月绩效合同

部门：生产制造部

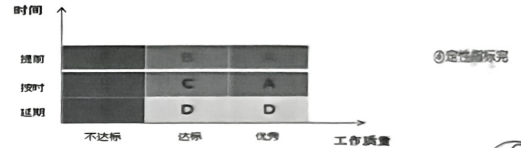
被评估人姓名：谭海波

岗位：

序号	类别	指标	权重	指标定义及计分方式	年度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评分得分 (0分-120分)	加权得分 分	数据来源部门
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) 不合格得分 (0-70)	/		
2	物料送货及时率	物料上线及时率	50%	根据生产计划：物料及时上线	100%	95%		83		
3	盘点账实相符率	帐卡物一致率	50%	盘点数/账面数/实物	100%	92%		83		
合计分										

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 - ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 - ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- 成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 谭海波

上级领导签字及日期： 谭海波

总分值填写处： 83

(评价结果确认) 本人签字及日期： _____

上级领导签字及日期： _____

湖南光华荣昌2025年 4 月绩效合同

部门：生产制造部

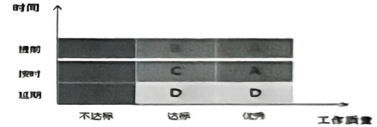
被评估人姓名：谭丽平

岗位：QAD

序号	职责	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	评价得分 (0分—120分)	加权最终得分	数据提供部门	
1	QAD	系统账目完成及时率	50%	达117日前完成QAD物流账	100%	98%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准	83	46.5		
2	对账	对账及时率/准确率	50%	次月15日前完成对账单	100%	98%	(3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准	82	46		
3							(5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标				
4											
合计分									92.5		

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 谭丽平

上级领导签字及日期: 胡臣

总分值填写处: 92.5

(评价结果确认) 本人签字及日期: 谭丽平

上级领导签字及日期: _____