



光华荣昌集团出差任务报告单

| | | | | |
|--------|-------------------------|-------------------|----------|-------|
| 姓名 | 方立金 | 所属部门 | 运营管理部 | |
| | 计划出差时间 | 2025. 5. 29 | 出差委托人 | 葛雁宇 |
| 出差前 | 计划出差地点 | 沙河福田研究院 | | |
| | 出差工作任务 | 1、送葛总去福田研究院开质量评审会 | | |
| 出差后 | 同行人员 | 葛雁宇 | 同行人员所属部门 | 采购管理部 |
| | 出差工作总结 | 1、完成领导安排任务 | | |
| 直属领导意见 | [Handwritten Signature] | | | |
| 部门领导意见 | | | | |
| 项目经理意见 | | | | |
| 厂长意见 | | | | |
| 总经理意见 | | | | |

