



行政车辆使用申请流程



202506120003

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/06/12 13:32:44	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/6/10 12:30:00	预计结束时间:	2025/6/10 14:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	86153.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	福田汽车研究总院
申请事由:	送葛总去福田研究院开质量评审会、时间紧张,公司无车。		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	86193.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/06/12 13:38:50
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/06/12 16:14:52
3	刘东明	分管副总		同意	2025/06/13 15:56:48
4	李娜	加签	方工, 请将自带车出差申请单及结束里程照片上传至附件	前加签方立金	2025/06/16 10:28:15
5	方立金	加签	李工, 已经上传	前加签同意	2025/06/16 11:42:11
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/06/16 13:16:21
7	方立金	私车申请人		同意	2025/06/16 16:57:00
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/06/18 09:58:12
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/06/18 10:05:03