



行政车辆使用申请流程



202506030002

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/06/03 13:40:52	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/5/29 13:30:00	预计结束时间:	2025/5/29 16:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	85061.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	福田汽车研究总院
申请事由:	送葛总去福田研究院开质量评审会, 时间紧张, 公司无车		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	85110.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/06/03 13:43:39
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/06/04 10:12:27
3	刘东明	分管副总		同意	2025/06/05 08:25:12
4	李娜	加签	方工, 请将出差结束里程及出差申请单上传至附件	前加签方立金	2025/06/05 09:54:40
5	方立金	加签	李工, 已经上传	前加签同意	2025/06/05 10:34:04
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/06/06 10:27:12
7	方立金	私车申请人		同意	2025/06/06 12:10:15
8	方立金	发起		撤回	2025/06/06 12:10:37
9	方立金	发起		同意	2025/06/06 12:41:03
10	葛雁宇	直属上级		同意	2025/06/07 08:33:33
11	刘东明	分管副总		同意	2025/06/08 23:39:27
12	李娜	车辆审核人		同意	2025/06/09 10:16:39
13	方立金	私车申请人		同意	2025/06/09 12:12:39
14	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/06/10 10:21:45
15	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/06/11 08:50:27