



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	方立金	所属部门	运营管理部
	计划出差时间	2025.6.10	出差委托人	葛雁宇
	计划出差地点	沙河福田研究院		
	出差工作任务	1、送葛总去福田研究院开质量评审会		
出差后	同行人员	葛雁宇	同行人员所属部门	采购管理部
	出差工作总结	1、完成领导安排任务		
直属领导意见	葛雁宇 2025.6.12			
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

