



行政车辆使用申请流程



202506170002

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/06/17 18:11:07	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/6/18 8:30:00	预计结束时间:	2025/6/18 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	86784.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津北辰、天津宝坻
申请事由:	A6项目斜切扶手福田客户急, 准备考核, 目前扶手缝隙问题尚未解决, 通过调整发泡硬度减少缝隙临时应急, 锁定状态, 设定调整注塑模具; 需要携带扶手、注塑件、自结皮		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	87312.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/06/17 18:14:52
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/06/18 09:57:57
3	刘东明	分管副总		同意	2025/06/18 10:05:27
4	李娜	加签	方工, 请讲出差自带申请单, 开始及终止里程照片上传至附件。	前加签方立金	2025/06/18 10:10:20
5	方立金	加签	李工你好, 已经上传	前加签同意	2025/06/20 14:07:22
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/06/20 14:25:03
7	方立金	私车申请人		同意	2025/06/20 15:04:16
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/06/20 15:35:06
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/06/23 10:16:06