



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202506180003

基本信息

申请人:	冯效梁	岗位:	
日期:	2025/06/18 09:28:34	申请人部门:	技术质量科
邮箱:	fengxiaoliang@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	技术质量科-质量管理-出差诸城恒邦布套厂, 解决M4轻卡布套质量问题-出差-		
实际申请人:	冯效梁	组织架构:	轻卡座椅事业部
部门:	技术质量科	职位:	质量管理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	解决M4轻卡布套质量问题
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
				自驾私车	1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	冯效梁	申请人		新建申请	2025/06/18 09:30:54
2	滕令超	直属上级		同意	2025/06/18 10:53:34