

自带车出差申请表

申请部门: 生产制造

申请人员: 冯效梁

联系电话: 13562601190

申请时间: 2025年6月18日

是否申请公车 是 否

公车状态:

是否申请带物品: 是 否

私车信息: 车型 哈弗H2

排量: 1.6L 1.8L 其他 2.0L

申请事由: 出差与恒邦公司落实 M4 轻卡布套封样事宜

部门负责人 (签字):

分管副总 (签字):

陈玉超

出差日期	起止地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额 (元)
6月18日—6月18日	潍坊-诸城	82656	82800	144	144*1.2=172元
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
核定人员:		综合管理部 (签字): <i>李</i> 6-25			

说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。
 2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
 3. 综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

