



# 差旅费用报销单

部门：运营管理部

2025年 7月 2日

出差人						张慧		出差事由		1. 河北工厂 IATF16949 迎审； 2. 河北工厂 CCAP 迎审；				
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用			
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额	
2025.6.2	16:00	北京南	2025.6.2	18:00	沧州西	高铁票	1	101	10	300	住宿费			
2025.6.29	17:00	沧州西	2025.6.29	19:00	北京南	高铁票	1	110			市内车费	无	120	
2025.6.2		沧州西	2025.6.2		河北光华	拼车	1	100			邮电费			
2025.6.29		河北光华	2025.6.29		沧州西						办公用品费			
											不买卧铺补贴			
											其他			
报销总额		人民币(大写)	731.00					予借旅费				补贴金额		
			柒佰叁拾壹圆									退款金额		

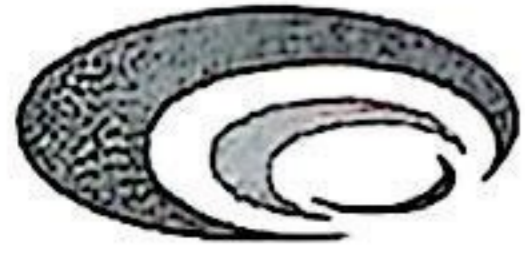
主管：

审核：

出纳：

领款人：

张慧



## 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	张慧	所属部门	运营管理部
	计划出差时间	6.2-6.7 6.23-6.27	出差委派人	
	计划出差地点	河北光华荣昌		
	出差工作任务	1. 河北工厂IATF16949迎审； 2. 河北工厂CCAP迎审；		
出差后	同行人员	无	同行人员所属部门	无
	出差工作总结	1. 河北工厂IATF16949迎审；审核通过，开具4项不符合； 2. 河北工厂CCAP迎审，审核通过，开具1项不符合；		
直属领导意见	齐明 2025.6.30			
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				