



# 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202507040006

## 基本信息

申请人:	辛悦	岗位:	
日期:	2025/07/04 08:35:36	申请人部门:	产品智能化开发部
邮箱:	xinyue@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	产品智能化开发部-嵌入式软件工程师-出差申请-出差-		
实际申请人:	辛悦	组织架构:	工程研究院
部门:	产品智能化开发部	职位:	嵌入式软件工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	参加上海亿韧在保定北方总部举办的汽车悬架方案器件宣传推荐会进行交流学习
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.50	出差申请单:	

## 请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2025/7/2 12:00:00	2025/7/3 17:30:00	北京光华 荣昌	保定	高铁	1.5	7-2日下午到保定	7-2日下午到保定与展会对接人了解流程, 7-3日进行项目技术器件方案交流

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	辛悦	申请人		新建申请	2025/07/04 08:39:38
2	张加	直属上级		同意	2025/07/05 18:57:28