

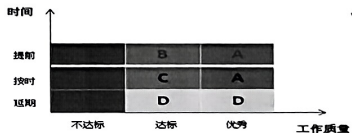
湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

接收人
付会
↑

部门: _____ 被评估人姓名: _____ 岗位: _____

序号	项目	指标	数量	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自我评价得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	0					
2	效益	利润	70	完成销售收入预算, 按照实际完成百分比计分, 以财务报表统计数据为准	160.0 89.76	9.16		60		916 89.76 =7.1	50	45	
3	质量	零公里PPM (发泡)	20	(零公里不良品数/总检验数量)/总检验数量*100%	<500PPM	482	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标	15		20	15	15	
4	项目	项目完成率	10	按年度计划推进	100%	100%	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	10		10	10	10	
合计分								85		37.1	75	75	

说明:
 ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



曾路 5月10日

(绩效目标确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

(Handwritten signatures and dates for both parties)

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

部门：生产制造部

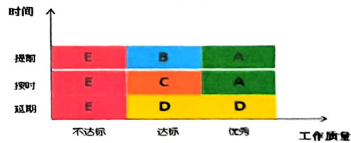
被评估人姓名：曹寅

岗位： 经理

序号	部门	指标	权重	指标定义及计分方式	目标值/权重/标准值	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	生产制造	供货及时率	30	客户订单/实际交付*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	30		30	30	30	
2	生产制造	设备机效率	20	故障维修/计划运转时间*100%	≤2%	98.50%		20		18	20	20	
3	利益	利润	50	完成销售收入预算，按照实际完百分比计分，以财务报表统计数据为准	89.76 盈亏平衡	9.11		40		30	30	30	
合计分								90		78	80	80	

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



曹寅 2025.5.27

(绩效目标确认) 本人签字及日期：_____

曹寅 2025.5.27

上级领导签字及日期：_____

总分值填写处：_____

(评价结果确认) 本人签字及日期：_____

上级领导签字及日期：_____

湖南光华荣昌2025年5月绩效合同

按权重打分

部门：市场营销部

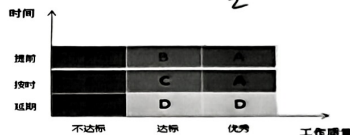
被评估人姓名：赵五祥

岗位：销售经理

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评		最终得分	
										自评	互评		
1	效益	利润	50%	以财务报表统计为准	89.76	9.11	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) ① A级优秀得分 (116-120) ② 提前完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	95		9.11 89.76 =50%	48		
2	效益	利润	50%	以财务报表统计为准	1403.25	1087.84		40		1087.84 1403.25 =38.76%	48		
合计分								85		43.83	96	96	

说明：

- ① 每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ② 财务指标完成情况由财务统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③ 伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④ 定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



赵五祥
 上级领导
 赵五祥

(绩效目标确认) 本人签字及日期: 赵五祥 7.1

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 赵五祥 7.1

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

部门：生产制造

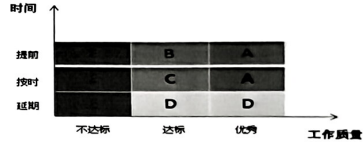
被评估人姓名：张海波

位：发泡工艺工程师

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)		上级领导评分		互评		最终得分	
								自评	上级	自评	上级	自评	上级		
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为 (0-120)							0	
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格数/当月生产数	≥70%	37%		26	65	30	36	30			
3	管理	发泡人均产值	50%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	12.5万/月	8.58万/月		34	40	40	35	40			
合计分								60	95	70	71	70			

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期:

张海波

上级领导签字及日期:

李强

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期:

张海波

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 05 月绩效合同

部门： 综合管理部

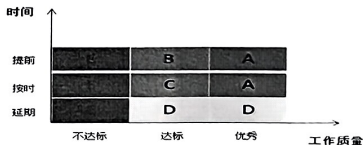
被评估人姓名： 曾琼

岗位： 行政后勤

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导 评分	互评			最终得分
1		人均产值	50%	年终统计-年销售收入/工资人数(年均)*100%(根据当年度公司经营目标)	9.00	7.20	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分; 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	$\frac{7.2}{9} \times 50\% = 40$		40	45	45	
2	降本增效	人事费用率	50%	年终统计-人工成本/销售收入*100%(人工成本含工资、餐补、五险一金、招聘费、职工教育费)	9.4%	10.9%		$\frac{9.4}{10.9} \times 50\% = 43$		43	40	39	
合计分								83.31		曾琼 25.7.1			

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 曾琼 25.7.1

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年_05_月绩效合同

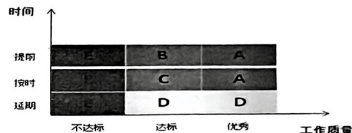
部门:

被评估人姓名:

岗位:

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	运营	五险一金	20%	五险一金年申、缴纳, 增减无 差错	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	20	15	17	18	18	
2	运营	人员招聘	40%	公司人员编制的控制, (实际 人数/编制人数)*100%	按照人员编制	98.63%		35	18	38	35	34	
3	运营	人均产值	40%	月终统计-月销售收入/工资 人数(年均)100%(根据当年 度公司经营目标)	9万/人/月	7.2万/人/月		30	$\frac{7.2}{9} \times 4\%$ 32	35	30	30	
合计分								85	65	90	83	82	

说明:
 ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



100
83
82
82

(绩效目标确认) 本人签字及日期: 陈子豪

上级领导签字及日期: 曾斌

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

6.7

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

部门：市场营销部

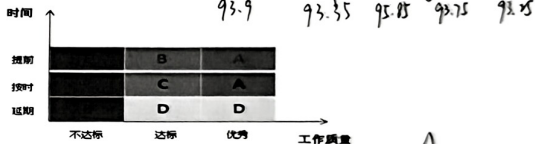
被评估人姓名：肖玲

岗位：销售统计

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	销售统计	文档管理及时率与 订单下发及时率	20%	销售各种往来合同文件的收发 及整理归档，客户订单传达下 发及时	100%	往来合同文件按要求整理并发送财 务及综合，客户订单及时转发对 接，100%完成	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	99	98	97	96	97	
2	销售统计	销售报表准确率、 账实相符率和开票 通知及时率	45%	统计公司每月的销售、在途 、盘点数据，作出销售报 表，销售中转库账实相符， 大于90%、与客户对账出结 算，通知财务开票，客户发 票挂账	100%	每月制作销售报表，盘点表及差异 分析，并且按结算通知财务开票， 客户发票挂账。盘点账实相符率 90%，开票100%完成		90	90	96	91	91	
3	销售统计	系统更新达成率	35%	QAD销售出库及销售发票处 理	100%	按实际开票及时入账QAD系统， 100%完成		96	95	95	96	96	
合计分													

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



93.9 93.55 95.85 92.75 92.85

(绩效目标确认) 本人签字及日期: 肖玲 2025.6.13

上级领导签字及日期: [Signature]

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 肖玲 2025.6.13

上级领导签字及日期: [Signature]

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

部门：技术质量部

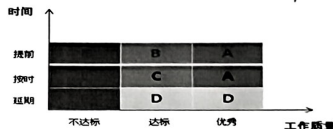
被评估人姓名：伍亦诚

岗位：质量工程师

序号	类别	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) ①提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) ①按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)						
2	项目	项目推进	20	按照时间节点100%完成	完成率100%	100%		20	20	19	19	19	
3	工艺	QAD录入完整性	15	实际完成数÷计划完成数*100%	完成率100%	100%		10/15	15	15	14	14	
4	质量	三包售后	15	完成实际三包索赔预算, 以财务报表统计数据为准, 三包费包含小循环费用, 为转嫁后费用。	≤28.6w	北汽三包: 1142		20/15	15	17	14	14	
5	质量	一次交验合格率 (内部)	25	制程PPM: 工厂的制程不良数/生产数*1000000	PPM≤1000	座椅车间7373/7112=96.5%		20	20	18	19	19	
6	质量	一次交验合格率 (外部)	25	零公里PPM: 工厂零公里退货数/交货总数*1000000	PPM≤100	座椅零公里: 34		20	20	19	18	19	
合计分									90	85	84	85	

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期:

伍亦诚

上级领导签字及日期:

张

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期:

伍亦诚

上级领导签字及日期:

张

77

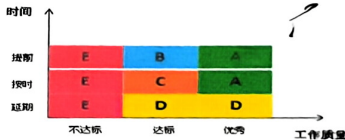
5月 95分 曾玲

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

部门： 被评估人姓名： 岗位：

序号	周期	指标	权重	指标定义及计分方式	目标值(考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分(0分-120分)	上级领导评分	互评		最终得分
1	IT	网络故障处理及时率	50%	网络故障处理及时数量/故障总数*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达得的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	50	49	49	49	
2	零采	采购到货及时率	50%	规定时间内到货批次/采购总批次*100%	100%	100%		45	46	46	48	
3												
4								95	95	95	95	
合计分												

说明:
 ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 马英 25.7.7

上级领导签字及日期: 曾玲

总分值填写: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 马英 25.7.7

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

617
5月 90 齐永平 25.6.13
5月 88.5 王赤斌 25.6.13

部门：生产制造

被评估人姓名：何胜春

岗位： 车间主任

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分			互评	最终得分
									自评	上级	互评		
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标准的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	99.0	100	98	97	95	
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格数/当月生产数	≥99.5%	10888/10777=98%	①提前完成但质量评估优秀 (5) E级不合格得分 (70以下) ②提前完成但质量不达标 ③按时完成但质量不达标	98.5	92	92	96	97	
3	管理	焊接人均产值	25%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	14.17万/月	465677/11*100%=4.23万/年	①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标	62.5	70	70	71	86	
4		总装人均产值	25%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	20.83万/年	3631523/17*100%=21.36万/年	2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	99.0	100	95	96	92	
合计分									88.5	92	89.75	93	

说明：
 ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

617
✓

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

部门：生产制造部

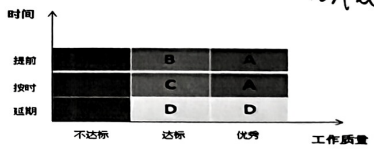
被评估人姓名：李晶

岗位： 采购执行

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)					互评	最终得分	
								自评评价得分	上级领导评分	互评					
1	采购执行	原材料交货及时率	50%	实际及时到货批数/计划到货批数	100%	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	98	95	96	98	95			
2	采购执行	物料申购及时准确率	50%	申购准确批次/申购总批次	100%	100		99	94	95	99	94			
3															
4								98.5	94.5	95.5	98.5	94.5			
合计分															

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： _____

上级领导签字及日期： 李晶

总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： _____

上级领导签字及日期： _____

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

部门：生产制造部

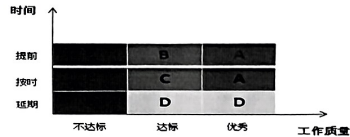
被评估人姓名：刘文向

岗位：

序号	项目	指标	权重	指标度量计算方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分	自评	最终得分	
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	100	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	100				
2	发货准确率	执行	50%	根据客户需求：产品名称、数量及时送货给客户	100%	100	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	100	92	98	99	98
3	盘点账实相符率	执行	50%	盘点数/账面数/实物	100%	90	2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	90	80	96	99	96
4												
合计分												

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期:

刘文向
2025.5.16

上级领导签字及日期:

李

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: _____

上级领导签字及日期: _____

6.17

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

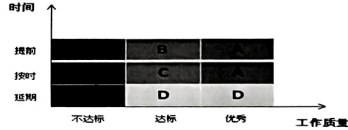
部门：生产制造部

被评估人姓名：齐承平

岗位：生产计划员

序号	类别	指标	权重	考核项目及评分方式	目标值(%)	实际达成	评分标准	自评得分(0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分
										李刚	张明	王强	
1	生产计划	生产计划准确率	50%	生产计划数/客户交付率	100%	98	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	98	94	98	98	93	
2	生产计划	交付及时率	50%	实际及时交付数/客户要求交付数	100%	96	2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	96	95	96	96	95	
3													
4								97	94.5	97	97	94	
合计分								齐承平		李刚	张明	王强	

- 说明：
- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 - ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 - ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 - ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 齐承平

上级领导签字及日期： 李刚

总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： 齐承平

上级领导签字及日期： _____

湖南光华荣昌2025年 5 月绩效合同

部门：生产制造部

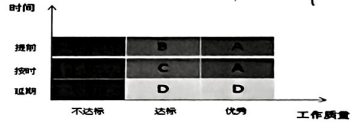
被评估人姓名：谭和平

岗位： QAD

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	QAD	系统账目完成及时	50%	次月7日前完成QAD物流账	100%	98%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	98	92	99	99	96	
2	对账	对账及时率/准确率	50%	次月15日前完成对账单	100%	98%		98	93	99	98	92	
3													
4								98	92.5	99	98.5	93	
合计分													

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 谭和平

上级领导签字及日期: 李

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 谭和平

上级领导签字及日期: _____