



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202506160002

基本信息

申请人:	王召学	岗位:	
日期:	2025/06/16 10:12:27	申请人部门:	工艺工程部
邮箱:	wangzhaoxue@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺工程部-模具工程师-加班-加班-		
实际申请人:	王召学	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺工程部	职位:	模具工程师
申请类型:	加班	请假类型:	
加班类型:	年度	加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	在永利源沟通沃尔沃T0问题
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:	小时	加班总时长:	7.00
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:		出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
2025/6/14 8:00:00		2025/6/14 15:00:00		7			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王召学	申请人		新建申请	2025/06/16 10:14:51
2	冯敬乾	直属上级		同意	2025/06/16 18:39:04
3	范淑征	人事经理	未查询到相应日期的出差记录, 请确认	退回	2025/06/19 10:53:42
4	王召学	申请人	出差申请已提交	同意	2025/06/26 11:08:58
5	冯敬乾	直属上级		同意	2025/06/26 18:13:42
6	范淑征	人事经理		同意	2025/07/08 11:23:33