

自带车出差申请单

申请部门: 技术质量科	申请人员: 冯效梁	联系电话: 13562601190	申请时间: 2025年6月25日
是否申请公车 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公车状态: 在用	排量: <input type="checkbox"/> 1.6L <input checked="" type="checkbox"/> 1.8L <input type="checkbox"/> 其他	是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
私人信息: 车型 <u>哈弗H2</u>			

申请事由: 自带车出差啸宇、锦浩确认骨架技术状态

出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
6月26日—6月27日	公司—沧州啸宇模具—公司	82723	83519	796	955.2
7月2日—7月2日	公司—临朐锦浩—公司	83605	83781	176	211.05
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					

核定人员: 综合管理部 (签字): *李* 2025.6.25

说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私人类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。
 2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始地点、起始里程、终止里程填写完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
 3. 综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

陈

