



行政车辆使用申请流程



202507040001

基本信息

申请人:	张慧	岗位:	
日期:	2025/07/04 15:23:59	申请人部门:	质量管理科
邮箱:	cstj@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	质量管理科-体系管理工程师/产品认证工程师-办公地方变更转移电脑及文件同时携带项目部样品		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/7/5 10:30:00	预计结束时间:	2025/7/5 17:00:00
私车车牌号:	冀RU88N5		
出发里程:	32000.00	出发里程照片:	
出发地:	北京公司	目的地:	河北工厂
申请事由:	办公地方变更转移电脑及文件同时携带项目部样品		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	32408.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张慧	发起		新建申请	2025/07/04 15:32:58
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/07/08 10:19:24
3	刘东明	分管副总		同意	2025/07/08 10:39:36
4	李娜	加签	张工, 请将开始及结束里程照片、自带车出差申请单上传至附件	前加签张慧	2025/07/08 15:07:04
5	张慧	加签		前加签同意	2025/07/09 17:13:44
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/07/10 10:07:09
7	张慧	私车申请人		同意	2025/07/10 11:13:28
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/07/10 14:14:48
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/07/10 16:12:09