



## 费用报销申请流程



FYR202507090002

## 基本信息

申请人:	杨浩	岗位:	
日期:	2025/07/09 09:09:19	申请人部门:	发泡车间
邮箱:		联系电话:	
标题:	发泡车间-发泡车间主任-关于发泡车间购买设备配件的费用报销申请-日常报销-		

## 申请信息

报销类型:	日常报销	是否项目类:	否
区域经理:		付款单位:	河北光华荣昌汽车部件有限公司-座椅
税号:	91130983077498644J	成本中心:	河北座椅生产发泡车间
报销人:	杨浩	部门:	发泡车间
职位:		职级:	科长
收款方:	杨浩	开户行:	沧州银行
银行账号:	6214220129200228130	收款方地址:	
支付方式:	电汇	日常报销合计:	3460.00
付款类型:		货币代码:	CNY
兑换率:	1.0000	预算类型:	预算内
是否固定资产:	否	备注:	
付款金额:			

## 日常报销明细

单据日期	费用科目	借方总账科目	项目借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	剩余预算金额	金额	发票张数	备注说明	发票类型	税率
	制造费用-修理费-机器设备								3460	3		普票	0.00

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	杨浩	发起		新建申请	2025/07/09 09:14:00
2	米芝霖	预算员	年度预算: 155171.16元 本月预算: 48258.53元 本月已用: 3460元 本月剩余: 44798.53元	同意	2025/07/09 09:19:06
3	陈伟	直属上级		同意	2025/07/09 09:23:09
4	王磊	事业部总经理		同意	2025/07/09 09:34:57
5	张佳怡	费用会计	无票140元	同意	2025/07/09 15:51:18
6	刘嘉露	华融监管董事		同意	2025/07/10 11:32:18
7	谷朋坤	工厂财务负责人		同意	2025/07/11 20:31:30
8	谷朋坤	工厂财务负责人		同意	2025/07/11 20:31:33

