

		自带车出差申请单				
申请部门: 销售部		申请人员: 崔鑫	联系电话: 18660637776		申请时间: 2025年7月14日	
是否申请公车	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态:	私车		是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
私车信息: 车型: 别克		排量:	1.6L	1.8L	其他 <input checked="" type="checkbox"/> 1.5T	
部门负责人(签字): 			分管副总(签字):			
出差日期		起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
7月3日 - 7月4日		诸城-潍坊-诸城	6380	6780	400	400
月 日 - 月 日						
月 日 - 月 日						
月 日 - 月 日						
核定人员:			综合管理部(签字): 			

说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。

2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单No.GR-32-04-03(B/0)

 河北光华荣昌汽车零部件有限公司
GOLD ARE HEBEI GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD

A4(210mm×297mm)



扫描全能王 创建