



费用报销申请流程



FYR202507090020

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2025/07/09 15:00:40	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-员工福利-工服采购-付款申请-		

申请信息

报销类型:	付款申请	是否项目类:	否
区域经理:		付款单位:	西安光华荣昌汽车部件有限公司
税号:	91610132MA6U02NH6X	成本中心:	西安-综合管理科
报销人:	卢兴艳	部门:	综合管理科
职位:		职级:	经理
收款方:	西安华宏名绅服饰有限公司	开户行:	农行西安市玉祥门支行
银行账号:	26130301040006319	收款方地址:	
支付方式:	电汇	日常报销合计:	
付款类型:	预付款	货币代码:	CNY
兑换率:	1.0000	预算类型:	预算内
是否固定资产:	否	备注:	前期制定100件, 后期根据需要再行追加。
付款金额:	7000.00		

关联信息

合同流程号:		合同支付情况:	
工作联系函:		投资申请单:	

付款明细

摘要	费用科目	借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率	备注
2025年工作服采购	管理费用-福利费							7000	专票	13.00	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	发起		新建申请	2025/07/09 15:06:33
2	卢兴艳	预算员		同意	2025/07/09 15:06:45
3	李谦	直属上级		同意	2025/07/09 22:25:15
4	张宇	工厂财务负责人		同意	2025/07/10 14:17:00