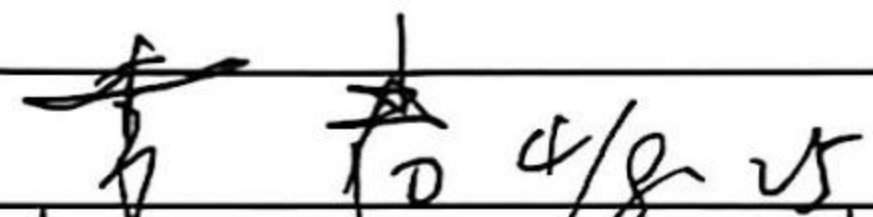
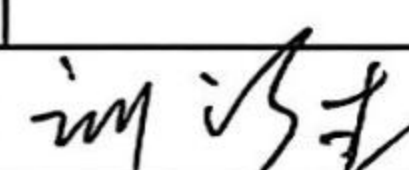

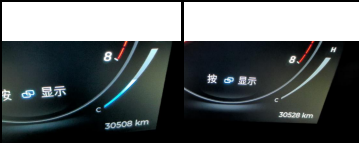


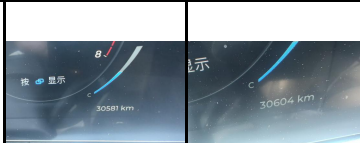


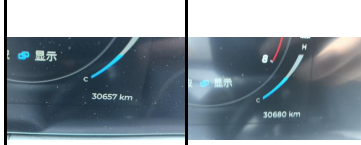





		自带车出差申请单			
申请部门:	销售部	申请人员:	车月	联系电话:	13730880021
申请时间:	2025年7月31日		是否申请公车:	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	是否申请带物品:
是否申请公车:	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态:	私车		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
私车信息:	车型	奇瑞	排量:	1.6L 1.8L <input checked="" type="checkbox"/> 其他	1.6T
部门负责人 (签字):			分管副总 (签字): 		
出差日期	起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额 (元)
7月1日 - 7月31日	办事处至新悦物流库房至 安博物流至立辉物流至— 汽大众成都工厂 《共计13趟》	30483	30797	314	314
核定人员:			综合管理部 (签字): 		

- 说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。
- 2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
- 3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

				
1	2	3	4	5
				
6	7	8	9	10
				
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20



成品油

电子发票(普通发票)



发票号码: 25512000000183076684

开票日期: 2025年08月02日

购买方信息	名称: 河北光华荣昌汽车部件有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 91130983077498644J	销售方信息	名称: 成都龙泉花果岛农家乐有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 915101127653529723				
项目名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率/征收率	税额
*汽油*车用汽油95#		升	42.62086514	6.95574806	296.46	13%	38.54
合计					¥296.46		¥38.54
价税合计(大写)	⊗ 叁佰叁拾伍圆整		(小写) ¥335.00				
备注							

下载次数: 1

开票人: 侯梦婕

车辆使用记录

部门：销售部 月份：7月 车牌号：川A9D2B7 车辆所有人：车月 个人

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起（公里数）	止（公里数）	行驶里程（公里）	地点	办理事项	性质		总经理签字
									公	私	
1	车月	1日8时10分	1日18时	30483	30508	25	成都办事处至立辉物流至新悦库房至办事处	1、新悦库盘点。 2、立辉库房盘点。	√		
2	车月	3日8时10分	3日18时	30508	30528	20	成都办事处至新悦库房至办事处	1、不良品盘点退货 2、新悦库内镜全检、复检，质量判定。	√		
3	车月	4日8时10分	4日18时	30528	30553	25	成都办事处至新悦库房至办事处	1、新悦库内、外镜全检、复检，质量判定。	√		
4	车月	7日8时10分	7日18时	30553	30581	28	成都办事处至安博物流至新悦库房至办事处	1、大众备件送货入库。 2、新悦库内镜全检、复检，质量判定。	√		
5	车月	11日8时10分	11日18时	30581	30604	23	成都办事处至新悦库房至办事处	1、新悦库内全检、复检，质量判定。	√		
6	车月	12日8时10分	12日18时	30604	30631	27	成都办事处至新悦库房至一汽大众至新悦库房至办事处	1、新悦库内全检、复检，质量判定。 2、大众送预批量311外后视镜	√		
7	车月	14日8时10分	14日18时	30631	30657	26	成都办事处至新悦库房至办事处	1、新悦库内全检、复检，质量判定。	√		
8	车月	16日8时10分	16日18时	30657	30680	23	成都办事处至新悦库房至办事处	1、新悦库外镜全检、复检，质量判定。	√		
9	车月	18日8时10分	18日18时	30680	30700	20	成都办事处至新悦库房至一汽大众至办事处	1、送311外后视镜到大众补充风险备件	√		
10	车月	21日8时10分	21日18时	30700	30725	25	成都办事处至新悦库房至办事处	1、新悦库内镜全检、复检，质量判定。	√		
11	车月	22日8时10分	22日18时	30725	30748	23	成都办事处至新悦库房至办事处	1、新悦库内、外镜全检、复检，质量判定。	√		
12	车月	24日8时10分	24日18时	30748	30771	23	成都办事处至新悦库房至办事处	1、新悦库外镜全检、复检，质量判定。 2、新悦库盘点、产品遮盖防尘。	√		
13	车月	28日8时10分	28日18时	30771	30797	26	成都办事处至新悦库房至立辉物流至办事处	1、新悦库房取件补货到立辉物流。 2、立辉物流盘点。	√		

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认。（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请填写详细使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。

3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。