



员工费用报销单

预算章

河北光华荣昌汽车部件有限公司

日期: 2025/7/20-8/8 报销人: 夏永飞

部门: 制造技术部

预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计	
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB
1	差旅费	秦皇岛、江苏力乐、无锡全盛、常州鹏逸出差	4,446.20											¥4,446	
2		餐补	480.00											¥480	
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
合计金额: 人民币肆仟玖佰贰拾陆元贰角														¥4,926.20	
费用归口预算员			部门责任领导			财务审核			财务总监			运营总监		集团责任领导	

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: _____

领款人姓名: 夏永飞

卡号: 6214180002021793418

开户行地址: 北京昌平支行营业部