
	<b>关于北京平台高温假（年假）安排的 通知</b>	裁	编制	审核	批准
		决	李宏伟	金丽丽	
<input type="checkbox"/> 通报 <input checked="" type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 报告		意见			
制作日期	2025-07-30				
实行日期	2025-07-30				
<p>北京平台、安路普工厂：</p> <p>鉴于目前集团业务繁忙，今年的高温假（年假）不集中安排，在确保不影响工作开展的前提下，各系统可安排员工轮休，共5天（可分散休），要求在9月底之前休完。</p> <p>关于休高温假（年假）的相关要求：</p> <p>1、请假程序：</p> <p>1.1 线上流程：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 进入 BPM——建立“工作联系函”——标题注明“高温假（年假）从*月*日—*月*日，共几天。”</li> <li>✓ 审批人设置：               <ul style="list-style-type: none"> <li>北京平台：申请人——直接上级——主管副总——人力资源部*范淑征</li> <li>研究院：直接上级——管理副院长苏东（做项目管理审批）——主管副总——人力资源部*范淑征</li> </ul> </li> </ul> <p>1.2 线下流程：纸质单据签批，标注年假，需要各系统副总签批，交到人力资源部，不得事后补假单；</p> <p>2、休假相关规定：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 部门员工不得同时放假。</li> <li>2.2、休假期间手机保持24小时畅通，不影响业务；</li> </ul> <p>3、食堂正常开放，班车正常发车；</p> <p>4、员工在休假期间，注意人身安全。</p> <p><b>特此通知！</b></p> <div style="text-align: right;">  </div>					