



## 行政车辆使用申请流程



202508060003

## 基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/08/06 20:22:24	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

## 申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/8/7 6:00:00	预计结束时间:	2025/8/7 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	90779.00	出发里程照片:	
出发地:	北京昌平	目的地:	秦皇岛河北科力
申请事由:	出差河北科力腰托阀模具回收		

## 车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

## 出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

## 收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

## 私车申请人

结束里程:	91551.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/08/06 20:26:15
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/08/08 09:16:15
3	刘东明	分管副总		同意	2025/08/08 10:12:21
4	李娜	加签	方工, 请将结束里程及自带车出差申请单上传至附件。	前加签方立金	2025/08/08 15:32:19
5	方立金	加签	李工, 已经上传自带车出差申请和返回行程	前加签同意	2025/08/18 10:10:30
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/08/18 10:13:33
7	方立金	私车申请人		同意	2025/08/18 10:34:45
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/08/18 17:30:24
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/08/19 13:41:18