

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：总经办

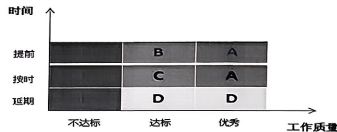
被评估人姓名：卢中华

岗位：运营总监

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按期完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成且质量评估优秀 ②延期完成且质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成且质量不达标 ②按时完成且质量不达标 ③延期完成且质量不达标						
2	效益	利润	70%	完成销售收入预算, 按照实际完成百分比计分, 以财务报表统计数据为准	31.39万	-38.6		70	70	70	80		
3	质量	零公里PPM (发泡)	20%	(零公里不良品数/总检验数量)/总检验数量*100%	< 500PPM	892		80	80	80	70		
4	项目	项目完成率	10%	按年度计划推进	100%	100%	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基础值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	95	90	95	95		
合计分								74.5	74			74.5	79.5

说明：

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分\*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即免除并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图(见右)：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: \_\_\_\_\_

上级领导签字及日期: \_\_\_\_\_

总分值填写处: \_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期: \_\_\_\_\_

上级领导签字及日期: \_\_\_\_\_

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：生产制造部

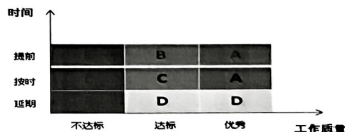
被评估人姓名：曹寅

岗位： 经理

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	生产制造	供货及时率	30	客户订单/实际交付*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分；按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	P6		96	28	98	
2	生产制造	设备机故障率	20	故障维修/计划运转时间*100%	≤2%	98.80%		P6		95	19	96	
3	利益	利润	50	完成销售收入预算，按照实际完百分比计分，以财务报表统计数据为准	盈亏平衡	38.65		70		91	45	98	
合计分								83		曹寅 92			

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分\*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③内造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 曹寅

上级领导签字及日期: \_\_\_\_\_

总分值填写处: \_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期: 曹寅

上级领导签字及日期: \_\_\_\_\_

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：市场营销部

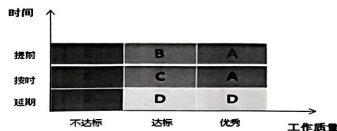
被评估人姓名：赵五祥

岗位：销售经理

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	效益	收入	50%	以财务报表统计为准	1262.67万	801.09万	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 <b>100分：按时完成质量达标的工作</b> (4) D级有待改进得分 (71-90)	95		99	98	95	98
2	效益	利润	50%	以财务报表统计为准	31.39万	-38.6万		95		99	98	95	97
合计分										99			97

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分\*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期：\_\_\_\_\_

上级领导签字及日期：\_\_\_\_\_

总分值填写处：\_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期：\_\_\_\_\_

上级领导签字及日期：\_\_\_\_\_

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

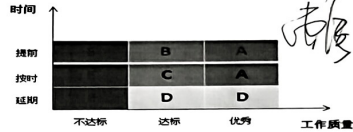
部门：生产制造

被评估人姓名：张海波

岗位：发泡工艺工程师

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大事故发生发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标  2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)						
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格率/当月生产数	≥70%	45%		32	55	32	80	35	
3	管理	发泡人均产值	50%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	12.5万/月	7.25万/月		30	35	30	70	35	
合计分								62	70	张海波			

说明：  
 ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分\*权重的和；  
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。  
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。  
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 张海波

上级领导签字及日期: 张海波

总分值填写处: \_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期: 张海波


上级领导签字及日期: 张海波

## 湖南光华荣昌2025年\_07\_月绩效合同

部门：综合管理部

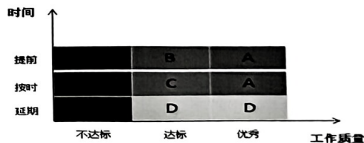
被评估人姓名：曾琼

岗位：行政后勤

序号	维度	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分	互评		最终得分	
1	降本增效	人均产值	50%	年终统计-年销售收入/工资人数(年均)*100% (根据当年度公司经营目标)	7.61	5.89	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分；按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	39		8	97	95	
2		人事费用率	50%	年终统计-人工成本/销售收入*100% (人工成本含工资、餐补、五险一金、招聘费、职工教育费)	11.2%	13.3%		42		9	95	93	
合计分								80.74					

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分\*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 曾琼

上级领导签字及日期： \_\_\_\_\_

总分值填写处： \_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期： \_\_\_\_\_

上级领导签字及日期： \_\_\_\_\_

## 湖南光华荣昌2025年\_07\_月绩效合同

部门： 综合管理部

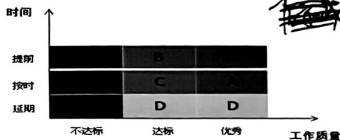
被评估人姓名： 陈子豪

岗位： 人事

序号	项目	权重	考核定义及计分方式	月度目标 (含考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分	
									自评	互评	互评		
1	运营	五险一金	20%	五险一金年审、缴纳,增减无差错	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	20	15	92	93	93		
2	运营	人员招聘	40%	编制的控制, (实际人数/编制人)	按照人员编制	100.00%	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	38	25	93	93	93	
3	运营	人均产值	40%	人/工资人数(年均):100%(根据当	7.61万/人/月	5.89万/人/月		34	30	90	91	92	
合计分								70		91.6	92.5	92.5	

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分\*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右):



陈子豪 92.5

(绩效目标确认) 本人签字及日期: 陈子豪

上级领导签字及日期: \_\_\_\_\_

总分值填写处: \_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期: \_\_\_\_\_

上级领导签字及日期: \_\_\_\_\_

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：市场营销部

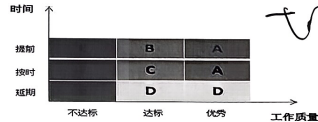
被评估人姓名：肖玲

岗位：销售统计

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	销售统计	文档管理及时率与 订单下发及时率	20%	销售各种往来合同文件的收发 及整理归档，客户订单传达下 发及时	100%	往来合同文件按要求整理并发送财 务及综合，客户订单及时转发对 接，100%完成	1、定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①按时完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2、定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	97	95	98	76	97	0
2	销售统计	销售报表准确率、 账实相符率和开票 通知及时率	45%	统计公司每月的销售、在途 、盘点数据，作出销售报 表，销售中转库账实相符， 大于90%。与客户对账出结 算，通知财务开票，客户发 票挂账	100%	每月制作销售报表，盘点表及差异 分析，并且按结算通知财务开票， 客户发票挂账。盘点账实相符率 90%，开票100%完成	100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2、定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	90	96	96	98	97	
3	销售统计	系统更新达成率	35%	QAD销售出库及销售发票处 理	100%	按实际开票及时入账QAD系统， 100%完成	1、定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①按时完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2、定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	95	95	98	96	96	
合计分								94.05	95.4	97	96.9	96.05	94.05

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打\*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期：

肖玲 2025.8.05

上级领导签字及日期：

肖玲 2025.8.05

总分值填写处：

(评价结果确认) 本人签字及日期：

肖玲 2025.8.05

上级领导签字及日期：

肖玲 2025.8.05

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：技术质量部

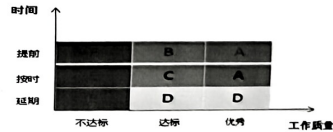
被评估人姓名：伍亦斌

岗位：质量工程师

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评	最终得分	
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	99	1. 定性指标 (从时间、质量四个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	99	99	98 100 99		
2	项目	项目推进	20	按照时间节点100%完成	完成率100%	100%		88	95	90 85 90		
3	工艺	QAD录入完整性	15	实际完成数+计划完成数*100%	完成率100%	100%		90	95	94 96 93		
4	质量	三包售后	15	完成实际三包索赔预算, 以财务报表统计数据为准, 三包费包含小循环费用, 为转嫁后费用。	≤28.6w	座椅三包: 4515.29		82	80	81 78 85		
5	质量	一次交验合格率 (内部)	25	制程PPM: 工厂的制程不良数/生产数*1000000	PPM≤1000	座椅车间98.21%		85	80	84 76 80		
6	质量	一次交验合格率 (外部)	25	零公里PPM: 工厂零公里退货数/交货总数*1000000	PPM≤100	座椅零公里: 21		80	80	87 95 82		
合计分								84.65	85.25	87 85 85.2		

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分\*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 伍亦斌

上级领导签字及日期: 伍亦斌

总分值填写处: 85.25

(评价结果确认) 本人签字及日期: 伍亦斌

上级领导签字及日期: 伍亦斌

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：生产制造部

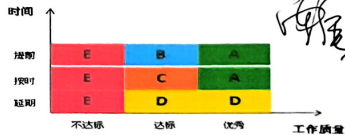
被评估人姓名：马英

岗位：IT兼零星采购

序号	部门	指标	权重	指标定义及计分方式	目标目标 (或权重)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	IT	网络故障处理及时率	50%	网络故障处理及时数量/ 故障总数*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	100	98	98	99	99	
2	零采	采购到货及时率	50%	规定时间内到货批次/ 采购总批次*100%	100%	100%	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成 目标基准值为100%=100分, 得分区间为 (0-120)	96	98	98	98	99	
3													
4													
合计分									98	98	98.5	99	

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标得分\*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③弄虚作假者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期:

马英 25.8.15

上级领导签字及日期:

李海

总分值填写处:

98

(评价结果确认) 本人签字及日期:

马英 25.8.15

上级领导签字及日期:

李海

8-27

### 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：生产制造

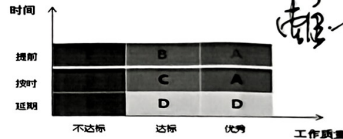
被评估人姓名：何胜春

岗位： 车间主任

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分—120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) ① (1) A级优秀得分 (116-120) ② 提前完成且质量评估优秀 ③ 按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分; 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ④ 延期完成但质量评估优秀 ⑤ 延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ① 提前完成但质量不达标 ② 按时完成但质量不达标 ③ 延期完成且质量不达标	99.0	95	99	100	97	
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格数/当月生产数	≥99.5%	9108/8865=97.3%	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	98.0	95	98	96	98	
3	管理	焊接人均产值	25%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	14.17万/月	58167/11*100%=5.3万/月		60.0	60	60	65	60	
4		总装人均产值	25%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	20.83万/月	3041179/15*100%=20.27万/月		97.0	95	96	96	97	
合计分								88.5	86.25	88	89.25	88	

说明:

- ① 每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分\*权重的和;
- ② 财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感受。
- ③ 伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④ 定性指标完成时间和质量评分图(见右):



86.25 88 89.25 88

(绩效目标确认) 本人签字及日期: \_\_\_\_\_

上级领导签字及日期: \_\_\_\_\_

总分值填写处: \_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期: \_\_\_\_\_

上级领导签字及日期: \_\_\_\_\_

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：生产制造部

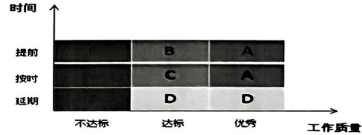
被评估人姓名：李品

岗位： 采购执行

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评				最终得分
1	采购执行	原材料交货及时率	50%	实际及时到货批数/计划到货批数	100%	98	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准/准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	98	96	98	98	98		
2	采购执行	物料申购及时准确率	50%	申购准确批次/申购总批次	100%	99		99	98	98	98			
3														
4														
合计分														

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分\*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 李品

上级领导签字及日期: 李品

总分值填写处: 97

(评价结果确认) 本人签字及日期: 李品

上级领导签字及日期: 李品

827

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

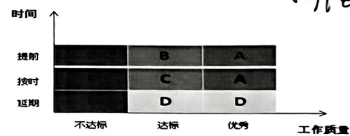
部门：生产制造部

被评估人姓名：刘文向

岗位：

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生且重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	100	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	100	0	100	98	100	
2	发货准确率	执行	50%	根据客户需求：产品名称、数量及时送货给客户	100%	100	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	100	96	100	98	98	
3	盘点账实相符率	执行	50%	盘点数/账面数/实物	100%	90	2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	90	95	91	98	97	
4								95	95.5	95.5	98	97.5	
合计分													

- 说明：
- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分\*权重的和；
  - ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
  - ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
  - ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期:

*刘文向*  
2025.8.25

上级领导签字及日期:

*李强*

总分值填写处: \_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期:

*刘文向*  
2025.8.25

上级领导签字及日期:

*李强*

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：生产制造

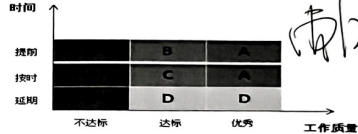
被评估人姓名：齐承平

岗位： 生产计划

序号	项目	指标	数量	测量方法及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	生产计划	生产计划准确率	50%	生产计划数/客户交付率	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	100		78	97	98	
2	生产计划	交付及时率	50%	实际及时交付数/客户要求交付数	100%	76%		96		75	96	94	
3													
4													
合计分													

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分\*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 齐承平

上级领导签字及日期： 李

总分值填写处： \_\_\_\_\_

(评价结果确认) 本人签字及日期： 齐承平

上级领导签字及日期： \_\_\_\_\_

## 湖南光华荣昌2025年 7 月绩效合同

部门：生产制造部

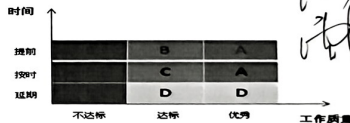
被评估人姓名：谭丽平

岗位： QAD

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	QAD	系统账目完成及时	50%	次月7日前完成QAD物流账	100%	98%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	98		98	96	96	
2	对账	对账及时率/准确	50%	次月15日前完成对账单	100%	98%		98		96	76	95	
3													
4													
合计分													

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分\*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 谭丽平

上级领导签字及日期: 张

总分值填写处: 96

(评价结果确认) 本人签字及日期: 谭丽平

上级领导签字及日期: 张