



员工出差申请单

申请人

审核

批准

夏永飞

[Handwritten signature and date]

申请部门： 制造技术部

申请时间： 2025 年 8 月 16 日

出差人员： 夏永飞

联系电话： 18612905826

目的地： 济南、莱芜等

交通工具：

飞机 高铁、动车 普通火车 汽车 轮船

出差日期

出差行程安排

工作计划（简述）

8月16日-8月17日

济南、莱芜

处理重汽座椅问题

预计出差借款： _____ 元（小写金额： ¥ _____）。

注：需借支差旅费的员工借款限额为每人每天 300 元。

表单编号： No.GR-91-01-02(B/0)



河北兴华荣昌汽车零部件有限公司
HEBEI GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

A5(148mm*210mm)