

自带车出差申请

申请部门：运营管理部	申请人员：方立金	联系电话：15810072573	申请时间：2025年 8月 26日
是否申请公车 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公车状态：无车可派	是否申请携带物品： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
私车信息：车型 <u> </u> SUV <u> </u>	排量： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 2.0 <u> </u>	

申请事由：1、协调处理汕德卡面套、物料、重新协调制作衍缝、打孔样块工装，与项目、技术、工艺、检验重新评审封样，需要携带翻折座椅及打钉器；
 2、重汽3.0发泡模具样品赵总急与客户评审，项目急催要求31号出试样件，需要带5套发泡；

部门负责人(签字)： <u>刘政</u>		分管副总(签字)：			
出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
8月 27 日- 9月 1日 日	荣昌--天津宝坻、滦州、汉沽	93114	94531		
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
月 日- 月 日 日					
核定人员：		集团办公室(签字)：			

- 说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总签批。
2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填写完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。
3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

