



## 行政车辆使用申请流程



202509020003

## 基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/09/02 15:50:24	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

## 申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/8/27 8:00:00	预计结束时间:	2025/9/1 0:00:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	93114.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津维尔中达、滦州维尔中达、唐山京盟
申请事由:	1、协调处理汕德卡面套、物料、重新协调制作绗缝、打孔样块工装,与项目、技术、工艺、检验重新评审封样,需要携带翻折座椅及打钉器; 2、重汽3.0发泡模具样件赵总急与客户评审,项目急催要求31号出试样件,需要带5套发泡;		

## 车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

## 出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

## 收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

## 私车申请人

结束里程:	94531.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/09/02 16:00:57
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/09/04 07:54:48
3	刘东明	分管副总		同意	2025/09/05 09:57:06
4	李娜	加签	方工, 请将车的结束里程, 及自带出差申请单上传至附件	前加签方立金	2025/09/05 11:02:28
5	方立金	加签	李工, 已经上传	前加签同意	2025/09/05 11:12:43
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/09/05 11:23:03
7	方立金	私车申请人		同意	2025/09/05 11:31:51
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/09/08 09:18:36
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/09/08 09:47:58