



员工费用报销单

预算章

河北光华荣昌汽车部件有限公司

日期: 2025/9/15

报销人: 夏永飞

部门: 制造技术部

预算编码:

序号	支出项目	具体事由	差旅费	车辆油费	车辆过路过桥费	招待费	办公费	福利费	工资	修理费	劳保费	招聘费	其他	合计	
			RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB	RMB
1	差旅费	济南、青岛、诸城出差	1,145.00											¥1,145	
2		餐补	160.00											¥160	
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
合计金额: 人民币壹仟叁佰零伍元整														¥1,305.00	
费用归口预算员			部门责任领导			财务审核			财务总监			运营总监		集团责任领导	

我确认我已经了解并遵守公司报销政策

申请人: _____

领款人姓名: 夏永飞

卡号: 6214180002021793418

开户行地址: 北京昌平支行营业部