



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	葛雁宇	所属部门	运营管理部
	计划出差时间	2025.9.25-2025.9.27	出差委托人	刘东明
	计划出差地点	河北光华荣昌——北京光华荣昌——福田工程研究院		
	出差工作任务	1. 返回北京处理采购部的异常事宜； 2. 找安路普采购执行研讨风险供应商（大同高镁）的处理预案； 3. 三包问题点：轻卡靠背二级调节拉带断裂的分析、整改事宜 4. 27号参加福田2025年供应商大会（上半年总结会）		
出差后	同行人员	—	同行人员所属部门	—
	出差工作总结	1. 组织采购会议，针对采购推进异常事项给出处理方案，其中要求力乐开发要快速组织推进会议，抓紧决策、天顺电子ELV测试的标准和推进方案、第四季度的重点工作； 2. 和安路普周洪基、裴世建确定大同高镁本月底按公司规则正常回款，针对转移模具的不能不联系，每周至少2次协商，10月份没有需求，转移模具的事情可以延迟到10月底~11月 3. 调研二级调节拉带断裂实验的结果，组织研讨会，确定打磨毛刺的作为永久对策推行； 4. 福田2025年供应商会：关注供应商后续要做什么？规避哪些风险		
直属领导意见	刘东明			
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

