

湖南光华荣昌2025年 8 月绩效合同

部门：总经理办

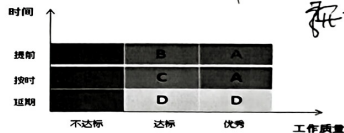
被评估人姓名：卢中华

岗位：运营总监

序号	类别	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分—120分)	上级领导 得分	互评		最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)					
2	效益	利润	70%	完成销售收入预算, 按照实际完成百分比计分, 以财务报表统计数据为准	39%	-79.64	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	49	54	50	49	
3	质量	零公里PPM (发漏)	20%	(零公里不良品数/总检验数量)/总检验数量*100%	< 500PPM	620	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	18	25	18	20	
4	项目	项目完成率	10%	按年度计划推进	100%	100%		10	12	10	10	
合计分								77	91	86	79	

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



卢中华

(绩效目标确认) 本人签字及日期: 卢中华

上级领导签字及日期: _____

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 卢中华

上级领导签字及日期: _____

湖南光华荣昌2025年 9 月绩效合同

部门：生产制造部

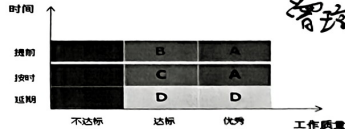
被评估人姓名：曹康

岗位：经理

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评		最终得分
1	生产制造	供货及时率	30	客户订单/实际交付*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	29	29	29	29	
2	生产制造	设备机故障率	20	故障维修/计划运转时间 *100%	≤2%	98.93		20	20	20	20	
3	利益	利润	50	完成销售收入预算，按照 实际完百分比计分，以财 务报表统计数据为准	盈亏平衡	-79万		33	45	48	44	
合计分								82	94	97	93	

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期：_____

上级领导签字及日期：_____

总分值填写处：_____

(评价结果确认) 本人签字及日期：_____

上级领导签字及日期：_____

湖南光华荣昌2025年 8 月绩效合同

部门：市场营销部

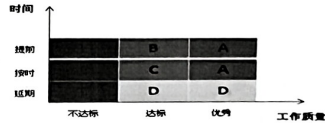
被评估人姓名：赵五祥

岗位：销售经理

序号	类别	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	效益	收入	50%	以财务报表统计为准	1294.65	690.3	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分。达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	90		91	97	91	
2	效益	利润	50%	以财务报表统计为准	38.63	-79.64		90		85	97	91	
合计分								90		88	97	91	

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右)：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 赵五祥

上级领导签字及日期： _____

总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： 赵五祥

上级领导签字及日期： _____

湖南光华荣昌2025年 8 月绩效合同

部门：生产制造

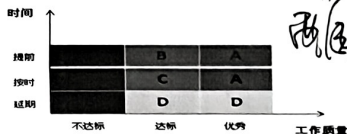
被评估人姓名：张海波

岗位：发泡工艺工程师

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	0	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为 (0-120)						
2	质量	一次性交付合格率	50%	当月交付合格数/当月生产数	≥70%	45%		32	32	32	35	40	
3	管理	发泡人均产值	50%	月销售收入/工资人数(年均)*100%	12.5万/月	9.55万/月		38	45	38	45	50	
合计分								70	77	77	80	90	

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期：

张海波 2025.9/30

上级领导签字及日期：

张海波

总分值填写处：

(评价结果确认) 本人签字及日期：

张海波 2025.9/30

上级领导签字及日期：

张海波

湖南光华荣昌2025年 08 月绩效合同

部门：综合管理部

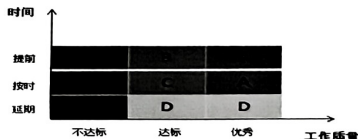
被评估人姓名：曾琼

岗位：行政后勤

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	降本增效	人均产值	50%	年终统计-年销售收入/工资人数(年均)*100%(根据当年度公司经营目标)	7.80	6.05	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	39		65	39	65	
2		人事费用率	50%	年终统计-人工成本/销售收入*100%(人工成本含工资、餐补、五险一金、招聘费、职工教育费)	10.9%	13.7%	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	40		45	40	40	
合计分								78.51		80		86	

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



曾琼

(绩效目标确认) 本人签字及日期： 曾琼

上级领导签字及日期： _____

总分值填写处： _____

(评价结果确认) 本人签字及日期： _____

上级领导签字及日期： _____

9.20

湖南光华荣昌2025年 8 月绩效合同

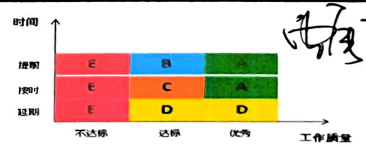
部门：生产制造部

被评估人姓名：马英

岗位：IT兼零星采购

序号	部门	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标/考核标准	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	IT	网络故障处理及时率	50%	网络故障处理及时数量/ 故障总数*100%	100%	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	98	93	98	98	98	
2	零采	采购到货及时率	50%	规定时间内到货批次/ 采购总批次*100%	100%	100%	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成 目标基准值为100%=100分, 得分区间为 (0-120)	98	87	97	99	98	
3													
4													
合计分													

说明:
 ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全部工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右) :



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 马英 25.9.24

上级领导签字及日期: 马英 25.9.24

总分填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 马英 25.9.24

上级领导签字及日期: 马英 25.9.24

9-30

湖南光华荣昌2025年 8 月绩效合同

部门：市场营销部

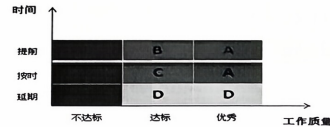
被评估人姓名：肖玲

岗位：销售统计

序号	类别	名称	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自我评价得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分	
1	销售统计	文档管理及时率与 订单下发及时率	20%	销售各种往来合同文件的收发 及整理归档, 客户订单传达下 发及时	100%	往来合同文件按要求整理并发送给 财务及综合, 客户订单及时转发对 接, 100%完成	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ③提前完成但质量不达标 ④按时完成但质量不达标 ⑤延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成 目标基准值为100%=100分, 得分区间为 (0-120)	97	97	96	97	98		
2	销售统计	销售报表准确率、 账实相符率和开票 通知及时率	45%	统计公司每月的销售、在途 、盘点数据, 作出销售报 表, 销售中转库账实相符, 大于90%与客户对账结账 计算, 通知财务开票, 客户发 票挂账	100%	每月制作销售报表, 盘点表及差异 分析, 并且按结算通知财务开票, 客户发票挂账, 盘点账实相符率 90%, 开票100%完成		95	95	96	98	97		
3	销售统计	系统更新达成率	35%	OAD销售出库及销售发票处 理	100%	按实际开票及时入账OAD系统, 100%完成		96	96	96	98	99		
合计分								95.75	95.75	96	96	97	97	

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图 (见右) :



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 肖玲 2025.9.24

上级领导签字及日期: [Signature]

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 肖玲 2025.9.24

上级领导签字及日期: [Signature]

9.30

湖南光华荣昌2025年 8 月绩效合同

部门：生产制造部

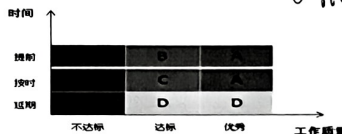
被评估人姓名：刘文向

岗位：

序号	项目	目标	数量	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自我评价得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
										自评	互评	互评	
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	100	100	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分: 按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	100	100	99	98	98	
2	发货准确率	执行	50%	根据客户需求: 产品名称, 数量及时送货给客户	100%	100	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	100	98	99	98		
3	盘点账实相符率	执行	50%	盘点数/账面数/实物	100%	90	2. 定量指标 完成值与目标值比, 直接计算得分, 达成目标基准值为100%=100分, 得分区间为(0-120)	90	90	97	98	97	
4													
合计分													

说明:

- ①每个指标满分为100分, 最高分120分, 无最低分, 根据工作完成情况打分; 最终分数为每项指标打分*权重的和;
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供, 非财务指标的完成情况由相关部门提供, 要有客观评价依据, 而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图(见右):



(绩效目标确认) 本人签字及日期:

刘文向

刘文向

上级领导签字及日期:

王厚

王厚

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期:

上级领导签字及日期:

王厚

王厚

9.30

湖南光华荣昌2025年_8月绩效合同

部门：生产制造部

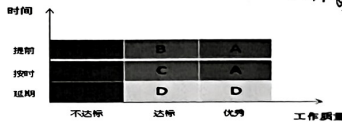
被评估人姓名：谭丽平

岗位：QAD

序号	项目	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评				最终得分
1		QAD系统账目完成及时	50%	次月7日前完成QAD物流账	100%	98%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成 目标基准值为100%=100分，得分区间为 (0-120)	98	96	97	98	99		
2		对账 对账及时率/准确率	50%	次月15日前完成对账单	100%	98%		98	96	96	97	97		
3														
4														
合计分									谭丽平 2025.9.30					

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期：

谭丽平

上级领导签字及日期：

谭丽平

总分值填写处：_____

(评价结果确认) 本人签字及日期：

谭丽平

上级领导签字及日期：

谭丽平

9-20

湖南光华荣昌2025年_8_月绩效合同

部门：生产制造部

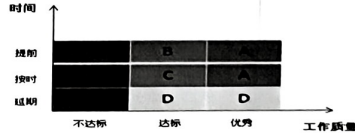
被评估人姓名：李晶

岗位：采购执行

序号	部门	指标	权重	指标定义及计分方式	月度目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评评价得分 (0分—120分)	上级领导评 分	互评		最终得分	
1	采购执行	原材料交货及时率	50%	实际及时到货批数/计划到货批数	100%	98	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) 提前完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) 按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90)	98	98	98	98		
2	采购执行	物料申购及时准确率	50%	申购准确批次/申购总批次	100%	99	①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标	99	97	98	99	98	
3							2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)						
4								98.5	97.5	98	97.5	98	
合计分													

说明：

- ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
- ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
- ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
- ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 李晶

上级领导签字及日期: 李晶

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 李晶

上级领导签字及日期: 李晶

9.30

湖南光华荣昌2025年 8 月绩效合同

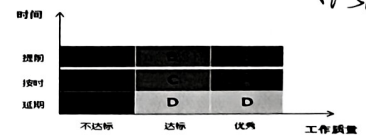
部门：生产制造

被评估人姓名：齐承平

岗位： 生产计划

序号	计划	指标	权重	考核定义及计算公式	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评分	互评			最终得分
1	生产计划	生产计划准确率	50%	生产计划数/客户交付率	100%	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) ①提前完成且质量达标 (3) C级达标得分 (91-105) ①按时完成且质量达标 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达标 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	98	P7	98	97	99.5	
2	生产计划	交付及时率	50%	实际及时交付数/客户要求交付数	100%		100	98	98	98	99.5	
3												
4								91.5	98	96.5	99.5	
合计分							98					

说明：
 ①每个指标满分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即刻免职并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期: 齐承平

上级领导签字及日期: 齐承平

总分值填写处: _____

(评价结果确认) 本人签字及日期: 齐承平

上级领导签字及日期: 齐承平

930

湖南光华荣昌2025年 8 月绩效合同

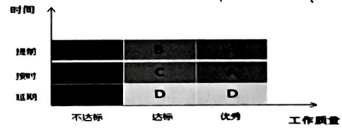
部门：技术质量部

被评估人姓名：伍亦诚

岗位：质量工程师

序号	领域	指标	权重	指标定义及计分方式	计划目标 (考核标准)	实际达成	评分标准	自评得分 (0分-120分)	上级领导评 分	互评			最终得分
1	安全类	安全类	一票否决项	全年无重大安全事故发生 重大事故1次扣除所有绩效。(工伤、火灾、交通、治安、资产事故损失≥10000元)	0	99	1. 定性指标 (从时间、质量两个维度) (1) A级优秀得分 (116-120) ①提前完成且质量评估优秀 ②按时完成且质量评估优秀 (2) B级良好得分 (106-115) ①提前完成且质量达到标准 ②按时完成且质量达到标准 (3) C级达标得分 (91-105) ①提前完成且质量达到标准 ②按时完成且质量达到标准 100分：按时完成质量达标的工作 (4) D级有待改进得分 (71-90) ①延期完成但质量评估优秀 ②延期完成但质量达到标准 (5) E级不合格得分 (70以下) ①提前完成但质量不达标 ②按时完成但质量不达标 ③延期完成且质量不达标 2. 定量指标 完成值与目标值比，直接计算得分，达成目标基准值为100%=100分，得分区间为(0-120)	99					
2	项目	项目推进	20	按照时间节点100%完成	完成率100%	100%		98 19.6	19	19.6	18	19	
3	工艺	QAD录入完整性	15	实际完成数÷计划完成数*100%	完成率100%	98%		90 13.5	14	14	14	14	
4	质量	三包售后	15	完成实际三包索赔预算，以财务报表统计数据为准，三包费包含小循环费用，为转嫁后费用。	≤28.6w	座椅三包：4283.84		88 13.2	14	13.7	14	14	
5	质量	一次交验合格率 (内部)	25	制程PPM：工厂的制程不良数/生产数*1000000	PPM≤1000	座椅车间96%		85 21.25	20.5	21.6	24	21	
6	质量	一次交验合格率 (外部)	25	零公里PPM：工厂零公里退货数/交货总数*1000000	PPM≤100	座椅零公里：17		92 23	22	21	24	24	
合计分								90.5	87.5	89.9	90.5		

说明：
 ①每个指标分为100分，最高分120分，无最低分，根据工作完成情况打分；最终分数为每项指标打分*权重的和；
 ②财务指标完成情况由财务部统一提供，非财务指标的完成情况由相关部门提供，要有客观评价依据，而非主观感觉。
 ③伪造数据者即职开除并扣除全额工资及奖金。
 ④定性指标完成时间和质量评分图（见右）：



(绩效目标确认) 本人签字及日期： 伍亦诚
 (绩效评价结果确认) 本人签字及日期： 伍亦诚

总分值填写处： 90.5

上级领导签字及日期： 李源平
 上级领导签字及日期： 李源平