



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202509300018

基本信息

申请人:	滕克强	岗位:	
日期:	2025/09/30 16:41:08	申请人部门:	工艺工程部
邮箱:	tengkeqiang@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺工程部-主管工程师(3.1平台)-去福田戴姆勒更换安全带卷收器-出差-		
实际申请人:	滕克强	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺工程部	职位:	主管工程师(3.1平台)
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	福田戴姆勒星翼车型松原安全带回收不畅,需要更换为赛凯安全带。
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	2.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2025/10/2 6:00:00	2025/10/3 17:00:00	黄骅	北京福田戴姆勒	自驾私车	2	现场更换座椅	-

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	滕克强	申请人		新建申请	2025/09/30 16:45:29
2	冯敬乾	直属上级		同意	2025/10/07 11:31:09