




## 河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓 名	滕克强	所属部门	工艺工程部
	计划出差时间	2025/10/02-2025/10/02	出差委托人	王庆岭
	计划出差地点	北京市怀柔区		
	出差工作任务	去福田戴姆勒更换座椅安全带		
出差后填写	同行人员	董文海、商木刚	同行人员 所属部门	销售、试制
	出差工作总结	过程描述： 开车去怀柔，更换完成后返回		
		应对措施：——		
		结果/效果： 通过对现场座椅更换，并对现状有初步了解		
直属领导意见				
部门领导意见	 2025.10.8			
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				



## 差旅费报销单

申报部门: 工艺工程部 出差起止日期: 由 2025 年 10 月 2 日至 2025 年 10 月 2 日

出差人姓名: <u>滕磊 曹文海 高木刚</u>				事由: <u>去福田戴姆勒更换部件</u>					
车 船 及 住 宿 费	种类	票据张数	金额	出 差 补 助 费	出差地点	天数	标准	应发金额	实发金额
	飞机费				北京怀柔	1	40	120	
	火车费								
	长途汽车费								
	市内电汽车费								
	住宿费								
	餐饮费								
	其它	1	260						
	小计	1	260						
合金计额	大写 / 千 <u>叁</u> 百 <u>捌</u> 拾 <u>零</u> 元 <u>零</u> 角 <u>零</u> 分 小写: ¥ <u>380</u> 元 申报时间: <u>2025</u> 年 <u>10</u> 月 <u>8</u> 日 支领人: <u>滕磊</u>								

经办人: 滕磊 部长: \_\_\_\_\_ 分管副总: \_\_\_\_\_ 财务审核: \_\_\_\_\_ 财务总监: \_\_\_\_\_ 总经理: \_\_\_\_\_