自带车出差申请单

申请部门：后视镜技术中心	申请人员：孟春成	联系电话：17733624746	申请时间：2025年10月13日
是否申请公车 ☑是 □否	公车状态：无		是否申请带物品：□是 ☑否
私车信息：车型 大众Polo	排量：☑1.6L □1.8L 其他		
申请事由：领导安排去黄骅出差，因项目紧急且无公车，同行人：郭镜、范蒙浩共三人，为方便出行，故申请私车			
部门负责人（签字）：		分管副总（签字）：	

出差日期	起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额（元）
2025.10月14日—2025.10月14日	北京昌平流村→河北沧州黄骅	91747	92050		
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					

核定人员：	集团办公室（签字）：

说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总签批。

2.出差期间，自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3.集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单 NO.GR-JTB-25-01 A4(210mm*297mm)