



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	陈雨飞	所属部门	座椅开发部
	计划出差时间	20251016-1018	出差委派人	连晓雨
	计划出差地点	马鞍山吉利远程工厂		
	出差工作任务	吉利远程X7项目装车事宜		
出差后	同行人员	/	同行人员所属部门	/
	出差工作总结	1、试装样件座椅, 装配问题临时改制; 2、样件座椅与周边件干涉问题记录;		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				