



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	方立金	所属部门	运营管理部
	计划出差时间	2025. 10. 12	出差委托人	葛雁宇
	计划出差地点	天津市维尔中达汽车部件有限公司		
	出差工作任务	1、处理集采欧马可ZY167主料偏蓝色，导致天津维尔中达1751套面套全部退回质量问题； 2、协调天津维尔中达与诸城恒信双方现场核算面套索赔问题； 3、协调维尔中达与北京光华荣昌开票问题；		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1、现场梳理主驾靠背座垫、副驾靠背座垫及中间小背面套各型号数量并依照BOM核算167主料返修用量，经核实需要补167主料470延米，此数量由诸城恒信免费补偿天津维尔中达； 2、现场核算1751套返修需要人员数量、返修工时、辅材用量、辅材费用，最终核算费用共4万元，通过协调天津维尔中达与诸城恒信，最终维尔中达承担1万元，诸城恒信承担3万元； 3、协调双方通过补偿面料形式，折合面料1310米，15天内补偿完成，协调双方签订协议。 4、天津维尔中达统计核算，财务同意北京光华荣昌开具集采面料发票； 5、欧马可面套偏蓝色差问题及发票问题协调解决完成。		
直属领导意见	刘文政			
部门领导意见	刘东明			
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

