



行政车辆使用申请流程



202510130002

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/10/13 17:08:35	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/10/14 8:30:00	预计结束时间:	2025/10/16 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	98184.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津滨海新区、津南
申请事由:	1、审核考察天津六合镁制品有限公司并沟通确认安路普无忧换挡扶手镁铝合金件商务问题; 2、审核考察天津中盛智造科技有限公司并结合后视镜压铸铝样件协商商务问题; 3、审核考察天津中拓集团并协商VOLVO项目4套气辅罩壳商务问题;		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	98831.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/10/13 17:10:30
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/10/14 09:48:03
3	刘东明	分管副总		同意	2025/10/15 09:08:18
4	刘东明	分管副总		同意	2025/10/15 09:08:20
5	李娜	加签	请将结束里程照片及自带车出差申请单上传至附件, 谢谢!	前加签方立金	2025/10/15 16:30:25
6	方立金	加签	李工, 已经上传	前加签同意	2025/10/20 11:47:58
7	李娜	车辆审核人		同意	2025/10/20 11:52:48
8	方立金	私车申请人		同意	2025/10/20 12:15:24
9	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/10/20 18:43:42
10	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/10/20 18:43:44
11	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/10/21 09:03:24