



# 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	李子坤	所属部门	新技术中心
	计划出差时间	2025.9.23	出差委派人	张加
	计划出差地点	徐州徐工汽车		
	出差工作任务	针对徐工线束进行重新布置，跟踪外检。		
出差后	同行人员	同行人员所属部门		
	出差工作总结	徐工线束临时布置方案得到客户认可，并已完成客户外检。		
直属领导意见	张加 2025.10.23			
部门领导意见				
项目经理意见	同意。支出项：222535 李子坤 2025.10.23			
厂长意见	张加 25.10.23			
总经理意见				