



行政车辆使用申请流程



202510130001

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/10/13 16:55:36	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/10/12 8:30:00	预计结束时间:	2025/10/12 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	97840.00	出发里程照片:	
出发地:	北京昌平	目的地:	天津维尔中达
申请事由:	1、处理集采欧马可ZY167主料偏蓝色,导致天津维尔中达1751套面套全部退回质量问题; 2、协调天津维尔中达与诸城恒信双方现场核算面套索赔问题; 3、协调维尔中达与北京光华荣昌开票问题;		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	98184.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/10/13 17:01:49
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/10/14 09:48:12
3	刘东明	分管副总		同意	2025/10/15 09:08:09
4	刘东明	分管副总		同意	2025/10/15 09:08:11
5	李娜	加签	方工,请上传一下结束里程及自带出差申请单	前加签方立金	2025/10/15 16:27:35
6	方立金	加签	李工已经上传	前加签同意	2025/10/20 11:48:54
7	李娜	车辆审核人		同意	2025/10/20 11:53:09
8	方立金	私车申请人		同意	2025/10/20 12:09:00
9	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/10/20 18:43:51
10	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/10/20 18:43:53
11	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/10/21 09:03:15